

Rapor Sayısı : YMM-35103325/4020/2025-100
Rapor Eki : 4 Adet

Denizli, 26.06.2025

**PAMUKKALE SAĞLIK EĞİTİM VAKFI
ÖZEL AMAÇLI YEMİNLİ MALİ MÜŞAVİRLİK DENETİM RAPORU**

**İncelemeyi Yapan
Yeminli Mali
Müşavirin**

Adı Soyadı

**Bağlı Olduğu Oda
Büro Adresi**

**Vergi Dairesi
Hesap Numarası
Telefon Numarası
Faks Numarası**

**: Ege Ekip Bağımsız Denetim ve YMM A.Ş.
İzzet Özer**
: İzmir YMM Odası
: Sırapıklar Mah.1583 Sok. No:23
Ata İş Merkezi K:2 D:3 Merkezefendi/
DENİZLİ
Pamukkale
325 057 0791 - 13582807790
: (0258) 242 39 44-241 67 36
: (0258) 263 49 50

Dayanak Sözleşmesinin

**Tarihi
Sayısı**

**: 13.06.2025
: 2025/BD-6**

Mükellefin

Ünvanı

Adresi

**Vergi Dairesi
Vergi Kimlik Numarası
Telefon Numarası
Faks Numarası**

: PAMUKKALE SAĞLIK EĞİTİM VAKFI
: Mehmet Akif Ersoy Mah. 45/1 Sok. No:5/1
Merkezefendi DENİZLİ
: Gökpınar
: 721 020 6416
: (0258) 266 28 48
: (0258) 266 28 71

İnceleme Dönemi

: Ocak-Aralık 2024

SONUÇ

: Raporun sonuç bölümünde açıklanmıştır.



EGE EKİP BAĞIMSIZ DENETİM VE YMM A.Ş.



I – GENEL BİLGİ :

A – Adı , Merkezi ve Kurucuları :

Vakfın Adı:

Pamukkale Sağlık Eğitim Vakfı

Adresi:

Merkez : Mehmet Akif Ersoy Mah. 45/1 Sok. No:5/1 Merkezefendi DENİZLİ
Şube : Zeytinköy Mahallesi Yeni yol Bulvarı No:25 Bağbaşı Pamukkale DENİZLİ

Vakfın yukarıda belirtilen adresler dışında şubesi yoktur.

Bağlı bulunduğu vergi dairesi ve sicil numarası:

Gökpınar Vergi Dairesi – 721 020 6416

Vakfın iletişim araçları:

Telefon : 0 258 266 28 48

Faks : 0 258 266 28 71

İnceleme Dönemi:

01-12/2024 Hesap Dönemi

Vakfın Yönetim Kurulu :

Pamukkale Sağlık Eğitim Vakfı Yönetim Kurulu Bülent TOPUZ, Abil ÇETİN, Kerim ÇIRALI, Nafiz ÖZ, Hasan KAZDAĞLI, Cem ÖZTÜRK olup, rapor tarihi itibarıyla Yönetim Kurulu başkanlığını Bülent TOPUZ yapmaktadır.

B – Vakfın Amacı ve Faaliyetleri

Vakfın amacı, Sağlık ve eğitim hizmetleri vermek, ihtiyaç sahibi öğrencilere burs temin etmek, ihtiyaç sahibi kişilere sosyal yardımda bulunmaktır. (Denizli’de gelir durumu ve çalışma potansiyeli olmayan, gerçekten yardıma muhtaç insanların oluşturduğu aileleri tespit ederek, onlara yılın her günü öğle ve akşam olmak kaydıyla 2 öğün yetecek 3 çeşit sıcak yemeği kişi başı 1 ekmeği birlikte evlerine kadar götürmektir.)

Vakıf amacını gerçekleştirmek için aşağıdaki faaliyetleri yapar.

a : Vakıf, sağlık, eğitim, sosyal ve kültürel hizmetleri için gerekli arazi ve binalar, laboratuvarlar, araç ve gereçler, sağlık ve spor tesisleri ile benzeri yerleri inşa eder, satın alır, kiralar, kiraya verir ve bu konularda üniversite ve diğer bütün resmi ve özel kuruluşlarla işbirliği yapar, yardımcı olur.

b : Gerçek ve tüzel kişilerle gelir arttırmaya yönelik ortaklıklar kurar.

c : Ayni ve nakdi bağış ve yardım kabul eder.

d : Sağlık ve eğitim hizmetlerinin en iyi şekilde yapılabilmesinde ihtiyaç duyulan taşıt, araç ve gereç ve cihazları satın alır, bunların bakım-onarım ve malzeme ihtiyaçlarını karşılar.

e : Amaç ve hizmet konularını gerçekleştirmek için ihtiyaç duyduğu gelirleri temin etmek amacıyla iktisadi ticari sanayi işlemler ve ortaklıklar kurar. Mevcut şirketlerden hisse senedi alabilir veya elindeki hisse senedi tahvil ve benzeri kıymetli evrakı tahvil edebilir.

f : Öğrencilere burs temin eder, burs verir.

g : Öğrenciler için kütüphane, yurt, spor tesisleri, kantin, kafeterya, büfe, ulaşım için araç servisi, sosyal ve kültürel ihtiyaçlarını karşılamasını karşılaması amacıyla gerekli tesisleri kurar ve işletir veya kurulmasına ve işletilmesine yardımcı olur.



h : Amaca Uygun faaliyet gösteren yurtiçi ve yurt dışı kuruluşlar ile yasal izinler dahilinde işbirliği yapar.

i : Amacını gerçekleştirmek için gerekli olan borçlandırıcı işlemleri yapar, bunlar için rehin veya ipotek tesis eder, sahibi bulunduğu her türlü menkul ve gayri menkul malları kiralar, kiraya verir alır veya satar. Parselasyon, aplikasyon ifraz, tevhid, kat irtifakı, kat mülkiyeti, yola terk, cins tashihi, bedelli ve bedelsiz her türlü hibe, takas, tranpa işlemlerinde bulunabilir.

j : Bilimsel, eğitimsel, sosyal ve kültürel konularda seminerler ve konferanslar düzenler ve bu masrafları karşılar. Başka kurumlarca düzenlenen seminer ve konferanslara katılan akademisyen ve diğer kamu personelinin masraflarını karşılar.

k : Vakıf gelirlerini arttırmak için her türlü faaliyeti yapar, hastane, klinik, laboratuvar, dersane vb. kiralayabilir, açabilir, işletebilir bunlardan gelir temin eder.

l : Amaç ve hizmet konularını gerçekleştirmek için mevzuat hükümleri ile tüzük hükümlerine uygun olarak yardım ve bağış toplar, alır ve verir; şartlı ve şartsız vasiyet ve bağışları kabul eder.

m : Yurt dışından bağış kabul eder.

n : Vakıf sağlıklı bir toplum oluşmasına yardımcı olmak gayesiyle muhtaçların tespiti, onların sağlık, eğitim, beslenme, barınma ve diğer sosyokültürel sorunları ile ilgilenir, aynı amaçla hareket eden diğer kamu ve tüzel kuruluşlarla iş birliği yapar, maddi imkanları ölçüsünde muhtaçlara doğrudan ayni ve nakdi yardımda bulunur.

C – Vakfın “ İktisadi İşletme”ye Sahip Olup Olmadığına Dair İnceleme :

5520 sayılı kurumlar vergisi kanunu 1’inci maddesi uyarınca vakıflara ait iktisadi işletmelerin kazançlarının kurumlar vergisinin konusuna girdiği hükme bağlanmış, aynı kanunun 2’inci maddesinde ise vakıflara ait iktisadi işletmeler kurumlar vergisi mükellefleri arasında sayılmıştır.

Yapılan inceleme sonucunda, Vakfın merkez adresinde Pasvak Hazır Yemek Organizasyon San. ve Tic. Ltd. Şti. faaliyet göstermekte olup, vakfın bu şirkette %92,5 oranında ortaklığı bulunmaktadır.

D – Malvarlığına İlişkin Bilgiler :

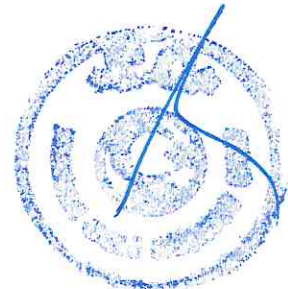
Vakfın kuruluş malvarlığı kurucular tarafından vakfa tahsis edilmiş olan 71.400,00- TL değerindeki Karahayit 1/186 parselde bulunan arazi ve 500,00- TL nakitten oluşmuştur.

Vakfın şu anki mal varlığı;

ARSA BİLGİLERİ	KAYITLI DEĞERİ (TL)
BAĞBAŞI 126 ADA 1 PARSEL 163 M2	426.180,47
BAĞBAŞI 256 ADA 1 PARSEL 25 M2	72.370,27
ÇAKMAK MEZARLIKDİBİ 643 ADA 1 PARSEL 284 M2	112.085,29
ÇAKMAK MEZARLIKDİBİ 643 ADA 1 PAR 124 M2	50.688,15
ÇAKMAK MEZARLIKDİBİ 643 ADA 1 PARSEL 160 M2	64.354,23
ÇELTİKÇİ 118 ADA 2 PARSEL 5.262 M2	621.593,53
DELİKTAŞ 4394 ADA 2 PARSEL 22,69 M2	28.613,30
DELİKTAŞ 4394 ADA 2 PARSEL 34.00 M2	18.000,05
DELİKTAŞ 4399 ADA 15 PARSEL 12 M2	1.815,00
DELİKTAŞ 5353 ADA 1 PARSEL 13 M2	22.515,19
ESKİHİSAR 2008 ADA 7 PAR. 6,61 M2	15.059,61
GÖVEÇLİK 171 ADA 6 PARSEL 30 M2	21.451,41
KALE 199 ADA 5 PARSEL 19 M2	27.337,96
KASRAHASANLI 119 ADA 2 PARSEL 30 M2	99.312,08
SARUHAN 1 PAFTA 857 PAR 109,40 M2	1.000,00
SARUHAN 203 ADA 1 PARSEL 322,92 M2	415.506,26



SARUHAN 205 ADA 1 PARSEL 125,78 M2	164.564,26
SARUHAN 272 ADA 1 PARSEL 123,30 M2	156.047,66
SARUHAN 272 ADA/1 PARSEL 123,304 M2	164.761,62
SARUHAN 419 PARSEL 30 M2	1.000,00
SARUHAN 419/1 PARSEL 150 M2	1.000,00
SARUHAN 857/1 PARSEL 109,40 M2	1.000,00
SIRAKAPILAR 5542 ADA 1 PAR. 86,29 M2	246.251,24
SIRAKAPILAR 5542 ADA 1 PARSEL 104,56 M2	44.633,42
SIRAKAPILAR 5544 ADA 1 PARSEL 306,98 M2	567.950,15
SIRAKAPILAR 5544 ADA 1 PARSEL 51,41 M2	89.266,83
SIRAKAPILAR 5545 ADA 1 PARSEL 245,93 M2	23.558,65
SIRAKAPILAR 5545 ADA 1 PARSEL 278,26 M2	347.260,85
SIRAKAPILAR 5546 ADA 1 PARSEL 257 M2	441.574,45
SIRAKAPILAR 5559 ADA 1 PARSEL 210,27 M2	577.603,78
SIRAKAPILAR 5559 ADA 1 PARSEL 48,70 M2	136.689,81
SIRAKAPILAR 643 ADA 1 PARSEL 284 M2	207.980,62
ŞİRİNKÖY 157 ADA 5 PARSEL 206,30 M2	615.104,13
ŞİRİNKÖY 157 ADA 5 PARSEL 846,98 M2	597.334,46
ŞİRİNKÖY 5476 ADA 1 PARSEL 57,31 M2	68.293,40
ŞİRİNKÖY 5484 ADA 1 PARSEL 48,47 M2	84.480,25
ŞİRİNKÖY 5547 ADA 1 PARSEL 153,91 M2	238.093,56
ŞİRİNKÖY 5879 ADA 1 PARSEL 43,25 M2	114.771,64
ŞİRİNKÖY 5879 ADA 1 PARSEL 65,75 M2	164.810,85
ŞİRİNKÖY 5882 ADA 1 PARSEL 29,32 M2	72.000,19
ŞİRİNKÖY 5957 ADA 1 PARSEL 169 M2	471.817,37
ŞİRİNKÖY 5957 ADA M22a21D2C 220 M2	634.821,26
ŞİRİNKÖY 5982 ADA 1 PARSEL 493,57 M2	606.454,32
ŞİRİNKÖY 6287 ADA 1 PARSEL 105 M2	116.463,84
YEŞİLKÖY 185 ADA 2 PAR. 16,66 M2	43.881,60
YEŞİLKÖY 185 ADA 2 PARSEL 8,33 M2	46.450,34
YEŞİLKÖY 335 ADA 1 PARSEL 10,83 M2	61.933,78
YEŞİLKÖY 335 ADA 1 PAR 22,40 M2	70.870,52
YEŞİLKÖY 335 ADA 1 PARSEL 21,66 M2	56.647,15
YEŞİLKÖY 335 ADA 1 PARSEL 33,23 M2	74.891,65
YEŞİLKÖY 339 ADA 1 PARSEL 6,33 M2	20.128,48
YEŞİLKÖY 339/1 PARSEL 12,66 M2	39.892,36
YEŞİLKÖY 7919 ADA 4 PARSEL	803.039,42
YEŞİLYURT 4163 ADA 1 PARSEL 65 M2	154.723,91
ZEYTİNKÖY 126 ADA 1 PAR 20,50 M2	52.708,63
ZEYTİNKÖY 256 ADA 1 PARSEL 85 M2	104.722,71
ZEYTİNKÖY 256 ADA 1 PARSEL 90 M2	89.869,98
TOPLAM	10.573.231,94



Vakfın gelirleri yardım severlerden almış olduğu bağışlar ve bankalarda bulunan hesaplarından elde etmiş olduğu faizlerden oluşmaktadır.

Vakfın 31.12.2024 tarihindeki Öz Kaynakları 31.12.2024 tarihli bilançoya göre aşağıdaki gibidir.

1- Sermaye	71.900,00
2-Sermaye Düzeltmesi Olumlu Farkları	2.199.765,88
3- Geçmiş Dönem Karları	133.101.681,66
4- Dönem Karı	2.889.437,20
TOPLAM	138.262.784,74

D – Organları Ve Kanuni Temsilcileri :

- Vakfın Organları :

- Yönetim Kurulu
- Denetim Kurulu

Yönetim kurulu toplam 6 üyeden oluşmaktadır. Rapor tarihi itibarıyla yönetim kurulu üyeleri ve denetçiler aşağıdaki gibidir.

a- Yönetim Kurulu Üyeleri

- 1- Bülent TOPUZ
- 2- Abil ÇETİN
- 3- Kerim ÇIRALI
- 4- Nafiz ÖZ
- 5- Hasan KAZDAĞLI
- 6- Cem ÖZTÜRK

b- Denetim Kurulu Üyeleri

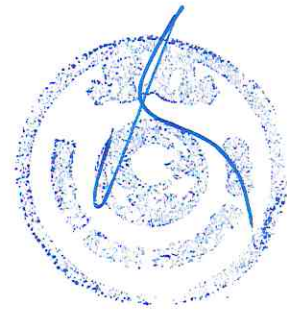
- 1- Aysun Nalbant
- 2- Hakan ALKAN

F - Muhasebe İşlemlerinden Sorumlu Olanlar :

01-12/2024 dönemi için vakfın muhasebesinden Mehmet Ali Bacak sorumlu olup 3568 sayılı Kanun'a göre Serbest Muhasebeci Mali Müşavir ünvanı almıştır.

G - İnceleme Dönemine İlişkin Bilanço, Kar Zarar Cetvelleri :

Vakfın 31.12.2024 tarihli bilanço-gelir-gider tablosu raporumuza ek olarak verilmiş olduğundan, rapor içeriğine alınmamıştır.



H - Diğer Bilgiler :

a) Defter Tutma ve Muhasebe Kayıtları

Vakfın muhasebe kayıtları tek düzen hesap planına uygun olarak bilanço esasına göre defter tutulmaktadır.

Bilanço Esasına Göre Tutulan Defterler:

-Yevmiye Defteri

-Defteri Kebir

-Envanter Defteri

b) Çalışan Sayısı :

Vakfın kadrosunda 2024 yılında aylar itibariyle çalışan sayısı aşağıdaki gibidir.

Dönemler	Çalışan Personel Sayısı	Dönemler	Çalışan Personel Sayısı
Ocak 2024	21	Temmuz 2024	22
Şubat 2024	21	Ağustos 2024	25
Mart 2024	21	Eylül 2024	25
Nisan 2024	21	Ekim 2024	26
Mayıs 2024	21	Kasım 2024	26
Haziran 2024	21	Aralık 2024	26

II-USUL İNCELEMELERİ:

1- Vakfın Belge Ve Kayıt Düzenine İlişkin Bilgiler

A-Yasal Defterlerin Onayına İlişkin Bilgiler :

Pamukkale Sağlık Eğitim Vakfı'na Ait Defterler :

Dönemi	Defterin Cinsi	Tasdik Makamı	Tasdik Tarihi	Tasdik No
2024	Yevmiye Defteri	DENİZLİ 5 NOTERLİĞİ	19.12.2024	19266
2024	Defter-i Kebir	DENİZLİ 5 NOTERLİĞİ	19.12.2024	19268
2024	Envanter Defteri	DENİZLİ 5 NOTERLİĞİ	19.12.2024	19267

B- Defter Kayıtlarına Dayanak Teşkil Eden Belgelerin Usulüne Uygun Olup Olmadığı, Gerçeği Yansıtıp Yansıtmadığı :

Kayıtlara esas teşkil eden belgelerin usulüne uygun olup olmadığı ve gerçeği yansıtıp yansıtmadığı konularında yapılan incelemelerimizin sonuçları aşağıdadır;

Vakfın 2024 yılında kullanmış olduğu tevsik edici belgeleri 213 sayılı Vergi Usul Kanunu ve buna bağlı çıkarılan Genel Tebliğ ve yönetmelik hükümlerine uygun olarak düzenlenmiş belgeler olduğu saptanmıştır.

Yaptığımız incelemeler sonucunda, vakfın kayıtlarına dayanak teşkil eden belgeler içinde gerçeğe veya usulüne uygun olmayan herhangi bir belgeye rastlanmamıştır.



Neticede; defter kayıtlarına dayanak teşkil eden belgelerin usulüne uygun olarak alındığı, verildiği, gerçekleri yansıttığı, bunların tali belge niteliğinde olan vesikalarında esas belgeleri tamamlayıcı nitelikte oldukları ayrıca gözlemlenmiştir.

C-Defter Kayıtlarının Kayıt Nizamına, Muhasebe İlkelerine Uygun Olup Olmadığı :

Pamukkale Sağlık Eğitim Vakfı defter kayıtları ve belgeleri üzerinde, V.U.K.' nun kayıt düzeni hükümleri çerçevesinde yapılan inceleme neticesinde tespit edilen hususlar aşağıya kaydedilmiştir.

1- Kanuni defterlere dayanak teşkil eden fatura ve benzeri yasal belgeler Vergi Usul Kanunundaki "Kayıt Nizamı" hükümlerine uygun bir şekilde defterlere kaydedilmiştir.

2- Muhasebe kayıtları bilgisayar sistemi ile tutulmaktadır. Muavin defter kayıtları, ana grup hesapları ve yasal defterler birbirleriyle mutabakat içindedir.

3- Defter kayıtları açıklık prensipleri gereğince, inceleme ve denetim standartlarına uygun olarak detaylı bir şekilde yapılmıştır.

4- Yapılan incelemede belgeler, makbuzlar, dekont ve benzeri muhasebe fişlerine ekli olarak düzenlenmiş olduğu, muhasebe fişlerinin defter kayıtlarına kayıt nizamı süresi içinde geçtiği, bundan dolayı tüm belgelerin defterlerdeki kayıtlarının doğru olarak yapıldığı görülmüştür.

5- Yasal defterler ve muavin hesap kayıtlarının rakamlarının birbiri ile mutabakat içinde olduğu görülmüş olup, aylık global yekunların tali hesap kayıtlarında aynen yer aldığı, bütün rakamların birbirlerini teyit ettiği ayrıca saptanmıştır.

Sonuçta; fatura ve benzeri bütün vesikaların kayıt nizamı süresi içinde kayıtlara geçtiği, kanuni defter kayıtlarının ve bunun paralelinde bilgisayardan çıkan ve vakfın kayıtlarının neticelerini gösteren defterlerin, tanzim olunan belge ve muhasebe fişlerinin ve eklerinin bir bütün halinde oldukları ve bu uygulamanın "Genel Kabul Görmüş Muhasebe İlke ve Prensiplerine ve Standartlarına Uygun" olarak tanzim edildiği, hazırlandığı ve gerçekleri yansıttığı görülmüştür.

2- Denetleme Yöntemine İlişkin Bilgiler

A) Denetim Planlaması İle İlgili Bilgiler :

Vakfın 2024 yılı faaliyetlerinin denetiminin planlanmasında aşağıda belirtilen hususlar dikkate alınmıştır.

- Satıcılar hakkında bilgi toplama,
- Denetim çalışmalarını bölümlenme,
- İç kontrol sistemi hakkında bilgi edinme ve kontrol riskini değerlendirme,
- Önemlilik düzeyini belirleme,
- Denetim riski düzeyini belirleme,
- Denetim amaçlarını belirleme,
- Denetim programının taslağını yazma,
- Denetim süresini ve zamanını belirleme,
- Denetim personelinin görevlendirilmesi ve gözetimi.



B) Kanıtların Toplanması Uygulanan Teknikler :

Vakfın 2024 yılı faaliyetlerinin denetiminde;

- Tüm varlık, kaynak, gelir ve giderlerin gerçek olup olmadığı ve bunlara ilişkin bütün işlemlerin doğru kaydedilip kaydedilmediği,
- Mali tablolara yansıtılması gereken bütün işlem ve hesapların bu tablolarda gerçek şekliyle yer alıp almadığı,
- Varlıklara ilişkin hakların ve borçlara ilişkin yükümlülüklerin işletmeye ait olup olmadığı, yönünden fiili durum ve belgeler esas alınarak gerekli araştırmalar yapılmış ve kanıtlar toplanmıştır. Bu kanıtlar, inceleme dosyalarında muhafaza edilmektedir.

Yapılan tüm incelemelerde ve kanıtların toplanması sırasında genel denetim standartları ve konuya ilişkin yasal düzenlemeler ile aşağıda yazılı denetim teknikleri uygulanmıştır.

- a) Sayım ve envanter incelemesi;
- b) Belge incelemesi;
- c) Gözlem;
- d) Bilgi toplama;
- e) Doğrulama;
- f) Karşılaştırma ve aritmetik inceleme;
- g) Analitik inceleme.

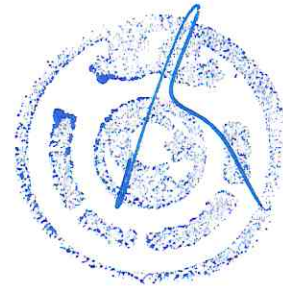
C) Uygulanan İnceleme Testleri, Yöntem ve Teknikleri:

Vakfın 2024 yılı faaliyetlerine ilişkin kanıtların toplanmasında aşağıdaki teknikler uygulanmıştır:

- İşletme kayıtlarında yer alan mevcut ve borçlar, ilgili mevzuat hükümlerindeki belgelerle doğrulanarak kaydi envanter yapılmıştır.
- Muhasebe kayıtlarındaki fişlerin ekinde yer alan belgeler incelenerek, belgelerin gerçeği yansıtıp yansıtmadığı ve doğruluğu araştırılmış,
- Aralarında uygunluk bulunması gereken tutarlar muavin kayıtları ile karşılaştırılmış, toptan aktarmalar kontrol edilmiş, kayıt ve belgeler üzerindeki aritmetik kontroller yapılmıştır.

D) Denetimin Yapıldığı Tarihler :

Vakfın 2024 yılı faaliyetleri 13.06.2024-26.06.2024 tarihleri arasında denetlenmiştir.



III. HESAP İNCELEMELERİ :

A) Mal Alış Faturalarının Gerçeği Yansıtıp Yansıtmadığı Hakkında Bilgiler :

Vakfın kayıtları incelenmiş, alış faturaları ve bunlara ait irsaliyeler tetkik edilmiştir.

Yapılan inceleme sonucunda alışların gerçeği yansıttığı, alış faturaları ekindeki sevk irsaliyeleri ve alımlarla ilgili ödemelerinin bunları doğruladığı görülmüştür.

B) Nakit Ödemelerin ve Borç Alacak İlişkilerinin Mal ve Hizmet Alımıyla Uyumlu Olup Olmadığı, Bankalar ve Diğer Finans Kuruluşları ile İlişkilerin Mahiyeti Hakkında Bilgiler :

Vakfın nakit ödemeleri, banka aracılığıyla ödemeleri ve borç-alacak, cari hesap ilişkilerinin mal ve hizmet alımıyla uyumlu olup olmadığı konuları ayrıntılı olarak incelenmiştir. Borç-Alacak ilişkilerinin, mal ve hizmet alımları ile uyumlu olduğu görülmüştür.

Yapılan inceleme ve değerlendirmede; belli tutarı aşan ödeme ve tahsilatların Vergi Usul Kanunu'nun 320 numaralı ve müteakip Genel Tebliği uyarınca banka, özel finans kurumu PTT aracılığıyla yapıldığı tespit edilmiştir.

Banka hesaplarının, ödeme ve tahsilatlarla ilgili makbuzların, borç alacak ilişkilerini belirleyen cari hesapların, nakit akışlarının gerçekleri yansıttığı ve doğru olduğu görülmüştür.

C) Bilanço Açıklamaları :

Vakfın inceleme dönemine ilişkin bilançosu, Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliğlerinde yer alan ilkelere ve biçimsel yapıya uygun olarak hazırlanmıştır.

- 1. Kasa, Alınan Çekler ve Banka Hesapları :** Vakfın kasa hesabının incelenmesi sonucu; 31.12.2024 tarihi itibarı ile bilançoda yer alan kasa mevcudu ile kasa hesabı kayıtlarının birbirine uyumlu olduğu görülmüştür. Banka hesaplarının banka hesap özetleri ile tutarlılığı kontrol edilmiştir. Kasa ve banka hesaplarında yaptığımız sondaj kontroller sonucunda kasa ve bankalara giriş ve çıkışların vakıf faaliyetleri ile ilgili olduğu gözlemlenmiştir.

31.12.2024 tarihli mizan üzerinde yapılan incelemede,

- Vakıf Tüzel Kişiliği Kasası'nın	63.044,28-TL
- Vakfın Bankaları'nın	150.512,47-TL
- Hazır Değerler'nin (Kredi Kartı Pos Hesabı)	1.692.115,00-TL
- Diğer Menkul Kıymetler (Vakıfbank Para Piyasası Fonu)	2.472.733,53-TL

Tutarında bakiye verdiği; Vakfın 150.512,47.-TL tutarındaki banka mevcudunu aşağıdaki banka hesaplarında muhafaza etmekte olduğu tespit edilmiştir.

VAKIFLAR BANKASI 00158000499816854 NL.HES.	6.114,19-TL
VAKIFBANK 7299 9658 48 NL.HESAP	11.500,00-TL
VAKIFBANK VADESİZ ÇAL HS	900,00-TL
VAKIFBANK VADELİ 1572 28 NL HESAP	130.000,00-TL
İŞ BANK.VADESİZ TR21 0006 4000 0013 2031 1811 82 HESAP	1.998,28-TL
TOPLAM	150.512,47-TL



- 2. Ticari Alacaklar :** Vakfın 31.12.2024 tarihi itibarıyla 2.000,00.-TL'si Alacak Senetleri 16.439,26.-TL'si verilen depozito ve teminatlar hesabında olmak üzere toplam 18.439,26.-TL mevcudu bulunmaktadır.
- 3. Stoklar :** Vakfın 31.12.2024 tarihi itibarıyla stoklar hesabında 13.700.609,58.-TL mevcudu olup yarı mamuller hesabında yer alan 9.142.191,70.-TL işlenmiş et stoğu, 1.966.650,65.-TL gıda stoğu, 1.262.285,47.-TL karkas et stoğundan; 1.329.481,76.-TL verilen sipariş avanslarından oluşmaktadır.
- 4. Gelecek Aylara Ait Giderler ve Gelir Tahakkukları:** 31.12.2024 tarihi itibarıyla 131.174,46.-TL olup, tamamı gelecek aylara ait giderlerden oluşmaktadır.
- 5. Diğer Dönen Varlıklar:** Vakfın 31.12.2024 tarihi itibarıyla 217.581,32.-TL personel avansları mevcudu bulunmaktadır.
- 6. Sabit Kıymetler:** Vakıf, sahip olduğu tüm sabit kıymetleri resmi kayıtlarına maliyet bedeli ile yansıtmış ve enflasyon düzeltmesi uygulamıştır. Kurum, sabit kıymetler üzerinden mevzuat hükümlerine uygun olarak amortisman ayırmıştır.

Vakfın, 31.12.2024 tarihi itibarıyla Mali Duran Varlıklar hesabı 329.241,85.-TL'dir. Pasvak Hazır Yemek Organizasyon San. ve Tic. Ltd. Şti. ile %92,5 oranında iştiraki bulunmaktadır.

Maddi Duran Varlıklar hesabında 122.595.982,16.-TL ve Maddi Olmayan Duran Varlıklar hesabında mevcudu 29.607,39-TL olup; Maddi Duran Varlıklardan Arazi ve Arsalar varlık hesabında 10.573.231,94.-TL, Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri hesabında 173.206,19.-TL, Binalar hesabında 105.381.827,79.-TL, Taşıtlar varlık hesabında 6.917.804,09.-TL, Demirbaşlar varlık hesabında 13.035.891,00-TL, Yapılmakta Olan Yatırımlar hesabında 2.762.712,61.-TL iktisadi kıymeti bulunmaktadır. Vakfın 31.12.2024 tarihi itibarıyla birikmiş amortisman tutarı ise 16.248.691,46.-TL'dir.

Maddi Duran Varlığın Cinsi

Arazi ve Arsalar	10.573.231,94.-TL
Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri	173.206,19.-TL
Binalar	105.381.827,79.-TL
Taşıtlar	6.917.804,09.-TL
Demirbaşlar	13.035.891,00.-TL
Yapılmakta Olan Yatırımlar	2.762.712,61.-TL
31.12.2024 Maddi Duran Varlık Tutarı	138.844.673,62.-TL
Birikmiş Amortisman	- 16.248.691,46.-TL
Sabit Kıymet-Net	122.595.982,16.-TL

- 7. Ticari Borçlar :** Vakfın 31.12.2024 tarihi itibarıyla Ticari Borçlar hesabında yer alan 2.786.103,07.-TL borcun 2.784.014,82-TL'si Satıcılar, 2.088,25-TL'si Diğer Ticari Borçlar hesabından oluşmaktadır.
- 8. Ödenecek Vergiler ve Diğer Yükümlülükler:** Vakfın 31.12.2024 tarihi itibarıyla Ödenecek Vergiler ve Diğer Yükümlülükler hesabında yer alan 352.146,23.-TL borcun 95.451,42.-TL'si ödenecek vergilerden, 255.320,81.-TL'si SGK Primi ve işsizlik sigortası priminden, 1.374,00.-TL'si ödenecek diğer yükümlülükler hesabından oluşmaktadır.
- 9. Diğer Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar:** Vakfın 31.12.2024 tarihi itibarıyla Diğer Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar hesabında yer alan 7,26.-TL 'lik bakiye Sayım ve Tesellüm Fazlaları hesabından oluşmaktadır.



10. Sermaye : Ekte sunulan bilançodan da anlaşılacağı üzere Vakfın öz varlığı bilanço tarihi itibarıyla 138.262.784,74.-TL'dir. Bu meblağ; 71.900,00-TL ödenmiş sermaye, 2.199.765,88.-TL Sermaye Düzeltmesi Olumlu Farkları, 133.101.681,66.-TL geçmiş yıllar karları ve 2.889.437,20.-TL dönem net karı toplamlarından oluşmaktadır.

D) Gelir Tablosu Açıklamaları :

Vakfın gelir tablosunda yer alan tüm gelir ve gider hesapları yasal defter kayıtlarına, kanunlara, Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliğlerine uygun olarak yansıtılmıştır.

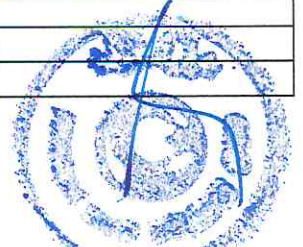
Gelir tablosunda yer alan tüm gelir ve gider hesapları tarafımızdan incelenmiş olup, mevzuata ve Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliği ile Genel Muhasebe İlke ve Standartlarına uygun olduğu tespit edilmiştir.

2024 yılı gelir tablosunda görüldüğü şekilde vakfın toplam 97.942.141,71-TL geliri bulunmakta olup ayrıntılı dökümü aşağıdaki gibidir.

Diğer Gelirler		1.567.888,86
Kira Gelirleri	715.750,00	
SGK Teşvikleri	453.782,28	
Diğer Gelirler	398.356,58	
Bağış ve Yardımlar		94.846.150,93
Diğer Faaliyetlerden Olağan Gelir ve Karlar		1.528.101,92
Faiz Gelirleri	1.392.673,68	
Menkul Kıymet Satış Karları	92.221,87	
Kambiyo Karları	13.094,76	
Diğer Olağan Gelir Ve Karlar	30.111,61	
TOPLAM		97.942.141,71

2024 yılı giderleri toplam 95.052.704,51-TL olup ayrıntılı dökümü aşağıdaki gibidir.

Genel Yönetim Giderleri		2.226.314,36
Diğer Giderler	333.359,42	
Muhasebe Giderleri	19.800,00	
Noter Giderleri	14.593,16	
İletişim Giderleri	46.682,75	
Damga Vergisi Giderleri	4.752,66	
Amortisman Gideri	998.690,99	
Vergi Resim Ve Harçlar	487.931,22	
Banka Masrafları	235.171,33	
Denetim Ve Belgelendirme Giderleri	22.200,00	
Tanıtım Giderleri	15.000,00	
Kırtasiye Giderleri	9.987,29	
Kargo Ptt Giderleri	920,55	
Gecikme Zammı Ve Ceza Giderleri	37.224,99	
Amaca Yönelik Giderler		86.099.840,22
Yemek Üretim Elektrik Giderleri	1.150.723,07	
Yemek Üretim Giderleri	65.482.220,77	
Mutfak Ekipman ve Malzeme Gideri	111.422,70	
Ambalaj ve Diğer Bağış Giderleri	266.617,04	
İşçi Ücret ve Sigorta Giderleri	12.808.839,72	
Akaryakıt Giderleri (Yemek Dağıtım Gideri)	931.192,61	
Diğer Giderler	136.495,58	
Araçlar ile İlgili Giderler (Sigorta-Kasko-Bakım vb.)	832.371,73	
Doğalgaz Giderleri	644.080,00	



Dışarıdan Sağlanan Fayda Ve Hizmetler	225.021,48	
Kira Giderleri	20.734,21	
Amortisman Giderleri	2.232.393,90	
Temizlik Giderleri	682.692,84	
Su Giderleri	97.556,00	
Hizmet Üretim Gideri	477.478,57	
Diğer Faaliyetlerden Olağan Gider ve Zararlar (-)		6.726.549,93
Kambiyo Zararları (-)	2.309,25	
Enflasyon Düzeltmesi Zararı (-)	6.724.240,68	
TOPLAM		95.052.704,51

Dönemin toplam gelirleri 97.942.141,71-TL'den dönemin toplam giderleri olan 95.052.704,51-TL'nin düşülmesi sonucu karı 2.889.437,20.-TL'dir.



SONUÇ :

Pamukkale Sağlık Eğitim Vakfı'nın 2024 takvim yılı kanuni defter kayıtları ve bu kayıtların dayanağı belgelerin incelenmesi sonucunda;

1. İlgili mevzuat gereği tutulması gereken yasal defterlerin tutulduğu, bunlara kaydedilmesi gereken belgelerin muhasebe yönetmeliği, bütçe ve yürürlükte olan mevzuata uygun olduğu,
2. 2024 yılı için düzenlenen bilanço ve gelir tablosunda yer alan rakamların defter kayıtlarına uygun olduğu ve gerçeği yansıttığı,(Vakfın 2024 yılı denetimi ile ilgili olarak 13.06.2025 tarihinde denetim sözleşmesi imzalanmış olup 31.12.2024 tarihi itibarı ile fiili kasa ve stok sayımına katılamadığından, kasa ve stoklar vakıf yöneticilerince fiili olarak yapılan kasa ve stok sayım tutanaklarına istinaden dikkate alınmıştır.)
3. Dolayısıyla hesap kayıt ve işlemlerinde tenkiti gerektiren bir hususun bulunmadığı,

sonucuna varılmıştır.

İzzet ÖZER
Yeminli Mali Müşavir



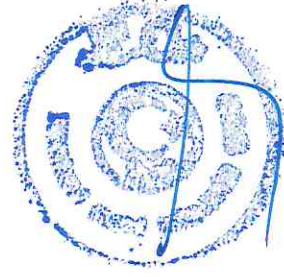
EKLER :

Ek 1: Sözleşme

Ek 2: Pamukkale Sağlık Eğitim Vakfı 31.12.2024 tarihli Bilançosu

Ek 3: Pamukkale Sağlık Eğitim Vakfı 31.12.2024 tarihli Gelir Tablosu

Ek 4: Faaliyet Belgesi





İZMİR
YEMİNLİ MALİ MÜŞAVİRLER
ODASI



YEMİNLİ MALİ MÜŞAVİRLİK TASDİK SÖZLEŞMESİ

SERİ NO: 35-B
SIRA NO: 169830

EGE EKİP BAĞIMSIZ DENETİM VE YMM A.Ş. (Aşağıda kısaca YMM olarak belirtilecektir.)
ile PAMUKKALE SAĞLIK EĞİTİM YAKFI (Aşağıda kısaca iş sahibi olarak belirtilecektir)
arasında aşağıdaki şartlarla, bu tasdik sözleşmesi yapılmıştır.

1. SÖZLEŞMENİN TARAFLARI:

Bu sözleşmenin tarafları, adresleri, bağlı oldukları vergi daireleri ve sicil numaraları aşağıdaki gibidir.

1.1. YEMİNLİ MALİ MÜŞAVİRİN:

- Adı, Soyadı/Unvanı: /EGE EKİP BAĞIMSIZ DENETİM VE YEMİNLİ MALİ MÜŞAVİRLİK A.Ş. (122ET 6262)
- Adresi: Sırakaplar mh. 1583 sk. No: 23 Ata iş Merkezi K:2 D:3 DENİZLİ
- Tel: 2423944 Faks: 2634950 Eposta:
- Ymm Odası: İzmir Yeminli Mali Müşavirler Odası Sicil No: 386
- Mühür No: 1799
- Vergi Dairesi ve Kimlik No: Pamukkale - 325 057 0791

1.2. İŞ SAHİBİ:

- Adı Soyadı Unvanı PAMUKKALE SAĞLIK EĞİTİM YAKFI
- Adresi Mehmet Akif Ersoy Mh. 45/1 sokak No: 5/1 Merkezefendi / DENİZLİ
- Tel: 266 2848 Faks: Eposta:
- Vergi Dairesi ve Kimlik No: GÜVERİNAR - 721 020 6416

1.3 SÖZLEŞMENİN:

- Tarihi ve Sayısı : 13.06.2025 / BD-6
- Dönemi : Ocak - Aralık 2024
- Tasdik Konusu : Özel Amacılı Denetim Raporu

2-AMAÇ:

3568 sayılı Serbest Muhasebecilik, Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik ve Yeminli Mali Müşavirlik Kanunu ile ilgili Yönetmelikler gereği meslek mensubu ile müşteri arasındaki ilişkileri düzenlemektir.

3-ÜCRETİN TUTARI VE ÖDEME ŞEKLİ:

a) Meslek mensubu için bu sözleşmede belirtilen işlerden dolayı kararlaştırılan ücret tarifede belirlenen (Yalnız ücret) ödenektir. Sözleşmeye ilişkin Damga vergisi iş sahibi tarafından ödenecektir. Ücrete KDV dahil değildir. İş için yapılacak bütün giderler iş sahibince karşılanacaktır. Ücret, sözleşmede belirtilen şekilde ödenmediği takdirde meslek mensubu işi bırakır. Alacaklar için kanuni takibe geçer, ayrıca kayıtlı olduğu Odaya bildirerek başka bir meslek mensubunun işi almaması konusunda tavsiyede bulunur.

4-SÖZLEŞMENİN SÜRESİ, TARİHİ VE SÖZLEŞME YERİ:

İş bu sözleşme anılan işlerle sınırlı olmak üzere Ocak - Aralık 2024 dönemini kapsar.



..... 2012

5-TARAFLARIN KARŞILIKLI SORUMLULUK VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ:

a) Meslek mensubu sözleşmede belirtilen işleri mevzuat ve meslek ahlak kuralları ile genel kabul görmüş muhasebe prensipleri uyarınca yerine getirecektir. Bu işi kendisi ve yardımcıları vasıtası ile yapabileceği gibi başka meslektaşlarıyla işbirliği yaparak da yerine getirebilir. Ancak bu durumda müşteriden ek ücret istenmez. Müşteri meslek mensubunun yazılı olurluğunu almadan bu işi başkasına yaptıramaz. Aksine davranması halinde meslek mensubuna ücretin tamamını öder.

b) Müşteri yukarıda gösterilen adresi kanuni adresi olarak kabul etmiştir. Meslek mensubunun müşteriye yapacağı her türlü bildirim bu adrese yapılır. Müşteri adres değişikliklerini 3 gün içinde meslek mensubuna bildirmekle yükümlü olup, adres değişikliği dolayısı ile müşteriye ulaşmayan bildirimlerde meslek mensubuna sorumluluk yüklenemez.

c) Müşteri;meslek mensubu tarafından, sözleşmede anılan işlerle ilgili olarak mevzuat uyarınca yapılması zorunlu işler nedeniyle yapılacak her türlü uyarıyı ve öneriyi yerine getirmekle yükümlüdür.Meslek mensubunun iş sahibine karşı mali sorumluluğu,her hal ve takdirde ilgili dönem için aldığı tasdik ücretini geçemez.Müşterinin aksine davranışı nedeniyle yerine getirilemeyen yükümlülüklerden meslek mensubu sorumlu tutulamaz.

d) Sözleşme konusu işlerle ilgili olarak meslek mensubuna sunulan bilgi ve belgelerin doğruluğundan ve meslek mensubunun belirttiği tarihe kadar meslek mensubuna teslim edilmemesinden doğacak risklerden, müşteri sorumludur. Olayların ve belgelerin yaşamın doğal akışına göre müşterinin bilgisi içinde olduğu kabul edilir. Bilgi ve belgelerin teslim tarihi ve şekli taraflar arasında yapılacak ek protokolle belirlenebilir.

e) Taraflar haklı nedenlerle veya karşılıklı rızaları ile aralarındaki sözleşmeyi her zaman fesh edebilirler.Ancak,sürekli denetimlerde yıllık beyannamelerin ve buna ekli mali tabloların beyan edileceği aydan önceki üç ay içinde tasdik sözleşmesi feshedilemez.Bu takdirde alınmış olan defter ve belgeler müşteriye geri verilir.Üzerine aldığı işi haklı bir sebep olmaksızın bırakan meslek mensubu iş için almış olduğu ücreti,alınan avanslar dahil olmak üzere geri vermek zorundadır.Müşteri adına zorunlu olarak yapılan giderleri geri ödemez.Sözleşmenin müşteri tarafından feshi halinde meslek mensubunun ücretinin tamamı ödenir.Sözleşmenin onaylandığı anda ücrete ilişkin KDV peşinen meslek mensubuna ödenir.Şu kadar ki, meslek mensubunun bu duruma kendi kusur ve ihmali ile yol açmış olmasının yetkili adli mercilerce tespit edilmiş olması kaydıyla ücret geri ödenir.Bu sözleşmeye göre peşin verilmesi gereken ücret yada avans ödenmezse meslek mensubu bu işe başlamak zorunda değildir.

f) Müşterinin inceleme sırasında kendi ifadesi ve kabulüne bağlı olarak salınacak vergi, ceza ve gecikme faizlerinden ve zamlarından YMM hiçbir şekilde mali yönden sorumlu değildir.

g) Sözleşme kapsamına giren dönem ile ilgili olarak,Kamu idaresi veya üçüncü kişiler tarafından iş sahibi aleyhine inceleme başlatılması, idari veya cezai takibat yapılması halinde iş sahibi durumu derhal YMM'e bildirmekle yükümlüdür. İş sahibi özellikle YMM'nin müteselsilen sorumlu tutulduğu hallerde, YMM'i zarara uğratacak, onun yasal haklarını kullanmasını engelleyecek her türlü davranıştan kaçınmak zorundadır. Müteselsil sorumluluk halinde, sözleşme sona ermiş olsa bile iş sahibi aynı şekilde yükümlü olduğu gibi, YMM'nin yasal haklarını kullanabilmesi için gerekli her türlü bilgi ve belgeyi YMM'ye vermek ve kullanmasına izin vermek zorundadır. Sözleşme kapsamına giren dönem ile ilgili olarak iş sahibinin vergi idaresi ile uzlaşması halinde YMM'nin hiçbir mali ve hukuki sorumluluğu kalmayacaktır.

h) YMM tasdik işlemleri sırasında denetim standartlarına ve mesleki normlara uyar. Mesleğin gerektirdiği dikkat ve özeni gösteren YMM, bilgisi dışında sonradan tespit edilecek bilgi, belge, kayıt, dönem kayması nedenleriyle veya sahte ve muhteviyatı itibarıyla yanıltıcı belge düzenlenmesi ve kullanılması halleri gibi ortaya çıkmamış veya çıkarılamamış hile ve kasıt ile gizlenmiş olaylar nedeniyle sorumlu tutulamaz. Bu nedenle YMM açısından kamuya ve diğer kişi ve kuruluşlara karşı doğabilecek her türlü mali sorumluluk (vergi, resim, harç ve benzeri yükümlülükler ile bunların zam ve faiz gibi fer'ileri ile her türlü para cezaları dahil) müşteri tarafından karşılanacaktır.

i) Tarafların bu sözleşme çerçevesinde düzenleyecekleri şartname veya protokol sözleşmenin eki sayılır.

6-UYUŞMAZLIKLAR:

Taraflar arasında bu sözleşmeden doğan uyuşmazlıklar Hakem kurulunca karara bağlanır.Hakem kurulu, İzmir Yeminli Mali Müşavirler Odası'nın seçeceği bir Oda üyesinin başkanlığında taraflarca seçilecek birer üye olmak üzere üç kişiden oluşur.Kararın icra mercii.....Denizli.....İcra Daireleridir.Taraflardan birinin yazılı olarak başvurduğu tarihten itibaren bir ay içinde herhangi bir nedenle Hakem Kurulu oluşturulamaz ise ihtilafın çözümü için taraflar doğrudan mahkemeye başvurabileceklerdir.Bu takdirde yetkili mahkeme ve icra merciiDenizli..... mahkeme ve icra daireleridir.

Yeminli Mali Müşavir

EGE EKİP
BAGIMSIZ DENETİM VE
YEMİNLİ MALİ MÜŞAVİRLİK A.Ş.
Sıraprakapı Mh. 1583 Sk. No:23 Ateş Mrk. K:2 E:
Tel.: 0.258. 242 39 44 Faks: 0.258. 263 45 50
Pamukkale Vergi Dairesi: 225 067 0791 DENİZLİ
Mersis Numarası : 0925 0570 7910 0010

PAMUKKALE SAĞLIK EĞİTİM VAKFI 31.12.2024 TARİHLİ BİLANÇO

AKTİF (VARLIKLAR)	2023 4. Dönem		2024 4. Dönem		2023 4. Dönem		2024 4. Dönem	
1 DÖNEN VARLIKLAR	10.057.362,13	18.446.209,90	18.446.209,90	18.446.209,90	3.774.407,99	3.774.407,99	3.774.407,99	3.138.256,56
10 HAZIR DEĞERLER	1.393.461,58	1.905.671,75	1.905.671,75	1.905.671,75	3.482.494,20	3.482.494,20	3.482.494,20	2.786.103,07
100 KASA	75.301,13	63.044,28	63.044,28	63.044,28			2.784.014,82	
102 BANKALAR	211.152,26	150.512,47	150.512,47	150.512,47			2.088,25	0,00
108 DİĞER HAZIR DEĞERLER	1.107.008,19	1.692.115,00	1.692.115,00	1.692.115,00				
11 MENKUL KIYMETLER	0,00	2.472.733,53	2.472.733,53	2.472.733,53			0,00	352.146,23
118 DİĞER MENKUL KIYMETLER	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00			95.451,42	
120 DİĞER MENKUL KIYMETLER	2.000,00	16.439,26	16.439,26	16.439,26			255.320,81	
121 ALACAK SENETLERİ	67.495,70	8.415.798,72	8.415.798,72	8.415.798,72			1.374,00	7,26
126 VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	7.399.692,75	12.371.127,82	12.371.127,82	12.371.127,82			7,26	
15 STOKLAR	1.016.105,97	1.329.481,76	1.329.481,76	1.329.481,76				3.138.256,56
151 YARI MAMULLER - ÜRETİM	54.593,08	131.174,46	131.174,46	131.174,46				
159 VERİLEN SİPARİS AVANSLARI	1.916,38	0,00	0,00	0,00				0,00
18 GELECEK AYLARA AİT GİD.GEL.TA.H	122.096,67	217.581,32	217.581,32	217.581,32				0,00
180 GELECEK AYLARA AİT GİDERLER	122.096,67	217.581,32	217.581,32	217.581,32				0,00
181 GELİR TAHAKKUKLARI								
19 DİĞER DÖNEN VARLIKLAR								
196 PERSONEL AVANSLARI								
DÖNEN VARLIKLAR TOPLAMI	10.057.362,13	18.446.209,90	18.446.209,90	18.446.209,90	105.323.864,78	105.323.864,78	105.323.864,78	138.262.784,74
2 DÜMEN VARLIKLAR	99.040.910,64	122.954.831,40	122.954.831,40	122.954.831,40	1.762.937,60	1.762.937,60	1.762.937,60	2.271.665,88
24 MALİ DÜMEN VARLIKLAR	256.169,50	29.607,39	29.607,39	29.607,39			71.900,00	
242 İSTİRAKLER	7.727.628,71	10.573.231,94	10.573.231,94	10.573.231,94			1.691.037,60	
250 ARAZI VE ARSALAR	0,00	173.206,19	173.206,19	173.206,19			2.199.765,88	
251 YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ	83.898.121,33	105.381.827,79	105.381.827,79	105.381.827,79			103.560.927,18	133.101.681,66
252 BİNALAR	1.940.608,62	6.917.804,09	6.917.804,09	6.917.804,09				
254 TAŞITLAR	7.524.775,90	13.035.891,00	13.035.891,00	13.035.891,00				
255 DEMİRBAŞLAR	4.012.926,35	16.248.691,46	16.248.691,46	16.248.691,46				
257 BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR	1.631.790,17	2.762.712,61	2.762.712,61	2.762.712,61				
258 YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR								
26 MADDİ OLMAYAN DÜMEN VARLIKLAR	26.382,72	29.607,39	29.607,39	29.607,39				
260 HAKLAR	26.382,72	29.607,39	29.607,39	29.607,39				
28 GELECEK YILAIT GİD.VE GEL.TA.	48.360,04	0,00	0,00	0,00				
280 GELECEK YILLARA AİT GİDERLER	48.360,04	0,00	0,00	0,00				
29 DİĞER DÜMEN VARLIKLAR	99.040.910,64	122.954.831,40	122.954.831,40	122.954.831,40				
DÜMEN VARLIKLAR TOPLAMI	99.040.910,64	122.954.831,40	122.954.831,40	122.954.831,40				
AKTİF (VARLIKLAR) TOPLAMI	109.098.272,77	141.401.041,30	141.401.041,30	141.401.041,30	109.098.272,77	109.098.272,77	109.098.272,77	141.401.041,30

Mehmet Ali BACAK

Mali Müşavir



PAMUKKALE SAĞLIK EĞİTİM VAKFI 31.12.2024 GELİR TABLOSUDUR

	2023	2024
A-BRÜT SATIŞLAR	51.403.331,54	96.414.039,79
Yurtiçi Satışlar	0,00	0,00
Diğer Gelirler	361.565,68	1.567.888,86
Bağış Ve Yardımlar	51.041.765,86	94.846.150,93
C-NET SATIŞLAR	51.403.331,54	96.414.039,79
BRÜT SATIŞ KARI VEYA ZARARI	51.403.331,54	96.414.039,79
E-FAALİYET GİDERLERİ (-)	47.925.739,65	88.326.154,58
Amaca Yönelik Giderler	47.204.304,42	86.099.840,22
Genel Yönetim Giderleri (-)	721.435,23	2.226.314,36
FAALİYET KARI VEYA ZARARI	3.477.591,89	8.087.885,21
F-DİĞER FAAL.OLAĞAN GELİR VE KARLAR	120.991,43	1.528.101,92
Faiz Gelirleri	44.166,43	1.392.673,68
Kambiyo Karları	5.208,30	13.094,76
Menkul Kıymet Satış Karları	0,00	92.221,87
Diğer Olağan Gelir Ve Karlar	71.616,70	30.111,61
G-DİĞER FAAL.OL.GİDER VE ZARARLAR	1.024,72	2.309,25
Komisyon Giderleri (-)	0,00	0,00
Kambiyo Zararları (-)	1.024,72	2.309,25
H-FİNANSMAN GİDERLERİ (-)	76.776,19	0,00
Kısa Vadeli Borçlanma Giderleri (-)	76.776,19	0,00
Uzun Vadeli Borçlanma Giderleri (-)	0,00	0,00
OLAĞAN KAR VEYA ZARAR	3.520.782,41	9.613.677,88
I-OLAĞAN DIŞI GELİR VE KARLAR	66,98	0,00
Önceki Dönem Gelir Ve Karları	0,00	0,00
Diğer Olağan Dışı Gelir Ve Karlar	66,98	0,00
J-OLAĞAN DIŞI GİDER VE ZARARLAR (-)	15.692,87	0,00
Diğer Olağan Dışı Gider Ve Zararlar (-)	15.692,87	0,00
DÖNEM NET KARI (ZARARI)	3.505.156,52	9.613.677,88
Enflasyon Düzeltmesi Hesabı(+/-)	0,00	-6.724.240,68
K. DÖNEM KARI,VERGİ VE DİĞ.YASAL YÜK.KARŞ.(-)	0,00	0,00
Dönem Net Karı Veya Zararı	3.505.156,52	2.889.437,20

Kerim Gıralı

Abil Cetin

Bülent Topuz

Mehmet Ali BACAK

Mali Müşavir

Cem Öztürk





İZMİR
YEMİNLİ MALİ MÜŞAVİRLER
ODASI



**YEMİNLİ MALİ MÜŞAVİR
FAALİYET VE ODA SİCİL KAYIT BELGESİ**

SIRA NO : 90872
BELGE TARİHİ : 02.06.2025

ÜYE BİLGİLERİ

GEÇERLİLİK TARİHİ: 02.07.2025

ADI SOYADI : İZZET ÖZER ÜNVAN : YEMİNLİ MALİ MÜŞAVİR
T.C. KİMLİK NO : 13582807790 ODA SİCİL NO : 386
VERGİ KİMLİK NO : 3250570791 MÜHÜR NO : 1799
DOĞUM TARİHİ : 06.10.1959 DOĞUM YERİ : İSHAK
RUHSAT SİCİL NO : 35103325 BABA ADI : MESUT
İŞ ADRESİ : Sırapapılar Mah. 1583 Sokak No:23 Ata İş Merkezi K:2 D:3 / DENİZLİ
İL / İLÇE : DENİZLİ/
İŞ TEL : 02582423944
E-POSTA : iozer@nexiaturkey.com.tr
BAĞLI OLDUĞU ŞİRKET : EGE EKİP BAĞIMSIZ DENETİM VE YEMİNLİ MALİ
BAĞLI OLDUĞU ODA : İZMİR YEMİNLİ MALİ MÜŞAVİRLER ODASI

İLGİLİ MAKAMA

- Yukarıda kimlik bilgileri yazılı odamız üyesi : **İZZET ÖZER/EGE EKİP BAĞIMSIZ DENETİM VE YEMİNLİ MALİ MÜŞAVİRLİK A.Ş.**
odamızın kayıtlı üyesi olduğunu ve faaliyetinin devam ettiğini beyan ederiz.
- Bu belge ilgilinin talebi üzerine verilmiş olup **02.07.2025** tarihine kadar geçerlidir.

Bu belge İzmir YMMO tarafından elektronik imza ile imzalanmıştır.



Bu belge İzmir YMMO tarafından elektronik imza ile imzalanmıştır.