

Rapor Sayısı : YMM-35103325/3782/2024-68
Rapor Eki : 4 Adet

Denizli, 26.06.2024

**PAMUKKALE SAĞLIK EĞİTİM VAKFI
ÖZEL AMAÇLI YEMİNLİ MALİ MÜŞAVİRLİK DENETİM
RAPORU**

İncelemeyi Yapan Yeminli Mali Müşavirin	Adı Soyadı Bağlı Olduğu Oda Büro Adresi Vergi Dairesi Hesap Numarası Telefon Numarası Faks Numarası	: Ege Ekip Bağımsız Denetim ve YMM A.Ş. İzzet Özer İzmir YMM Odası Sırapapılar Mah.1583 Sok. No:23 Ata İş Merkezi K:2 D:3 Merkezefendi/ DENİZLİ Pamukkale 325 057 0791 - 13582807790 (0258) 242 39 44-241 67 36 (0258) 263 49 50
Dayanak Sözleşmesinin	Tarihi Sayısı	: 03.06.2024 : 2024/BD-4
Mükellefin	Ünvanı Adresi Vergi Dairesi Vergi Kimlik Numarası Telefon Numarası Faks Numarası	: PAMUKKALE SAĞLIK EĞİTİM VAKFI : Mehmet Akif Ersoy Mah. 45/1 Sok. No:5/1 Merkezefendi DENİZLİ : Gökpınar : 721 020 6416 : (0258) 266 28 48 : (0258) 266 28 71
SONUÇ	İnceleme Dönemi	: Ocak-Aralık 2023 : Raporun sonuç bölümünde açıklanmıştır.



EGE EKİP BAĞIMSIZ DENETİM VE YMM A.Ş.



I – GENEL BİLGİ :

A – Adı , Merkezi ve Kurucuları :

Vakfın Adı:

Pamukkale Sağlık Eğitim Vakfı

Adresi:

Merkez : Mehmet Akif Ersoy Mah. 45/1 Sok. No:5/1 Merkezefendi DENİZLİ
Şube : Zeytinköy Mahallesi Yeni Yol Bulvarı No:25 Bağbaşı Pamukkale DENİZLİ

Vakfın yukarıda belirtilen adresler dışında şubesi yoktur.

Bağlı bulunduğu vergi dairesi ve sicil numarası:

Gökpınar Vergi Dairesi – 721 020 6416

Vakfın iletişim araçları:

Telefon : 0 258 266 28 48

Faks : 0 258 266 28 71

İnceleme Dönemi:

01-12/2023 Hesap Dönemi

Vakfın Yönetim Kurulu :

Pamukkale Sağlık Eğitim Vakfı Yönetim Kurulu Bülent TOPUZ, Abil ÇETİN, Kerim ÇIRALI, Nafiz ÖZ, Hasan KAZDAĞLI, Cem ÖZTÜRK olup, rapor tarihi itibarıyla Yönetim Kurulu başkanlığını Bülent TOPUZ yapmaktadır.

B – Vakfın Amacı ve Faaliyetleri

Vakfın amacı, Sağlık ve eğitim hizmetleri vermek, ihtiyaç sahibi öğrencilere burs temin etmek, ihtiyaç sahibi kişilere sosyal yardımda bulunmaktır. (Denizli’de gelir durumu ve çalışma potansiyeli olmayan, gerçekten yardıma muhtaç insanların oluşturduğu aileleri tespit ederek, onlara yılın her günü öğle ve akşam olmak kaydıyla 2 öğün yetecek 3 çeşit sıcak yemeği kişi başı 1 ekmeği birlikte evlerine kadar götürmektir.)

Vakıf amacını gerçekleştirmek için aşağıdaki faaliyetleri yapar.

a : Vakıf, sağlık, eğitim, sosyal ve kültürel hizmetleri için gerekli arazi ve binalar, laboratuvarlar, araç ve gereçler, sağlık ve spor tesisleri ile benzeri yerleri inşa eder, satın alır, kiralar, kiraya verir ve bu konularda üniversite ve diğer bütün resmi ve özel kuruluşlarla işbirliği yapar, yardımcı olur.

b : Gerçek ve tüzel kişilerle gelir arttırmaya yönelik ortaklıklar kurar.

c : Ayni ve nakdi bağış ve yardım kabul eder.

d : Sağlık ve eğitim hizmetlerinin en iyi şekilde yapılabilmesinde ihtiyaç duyulan taşıt, araç ve gereç ve cihazları satın alır, bunların bakım-onarım ve malzeme ihtiyaçlarını karşılar.

e : Amaç ve hizmet konularını gerçekleştirmek için ihtiyaç duyduğu gelirleri temin etmek amacıyla iktisadi ticari sanayi işlemleri ve ortaklıklar kurar. Mevcut şirketlerden hisse senedi alabilir veya elindeki hisse senedi tahvil ve benzeri kıymetli evrakı tahvil edebilir.

f : Öğrencilere burs temin eder, burs verir.

g : Öğrenciler için kütüphane, yurt, spor tesisleri, kantin, kafeterya, büfe, ulaşım için araç servisi, sosyal ve kültürel ihtiyaçlarını karşılamasını karşılaması amacıyla gerekli tesisleri kurar ve işletir veya kurulmasına ve işletilmesine yardımcı olur.

h : Amaca Uygun faaliyet gösteren yurtiçi ve yurtdışı kuruluşlar ile yasal izinler dahilinde işbirliği yapar.



i : Amacını gerçekleştirmek için gerekli olan borçlandırıcı işlemleri yapar, bunlar için rehin veya ipotek tesis eder, sahibi bulunduğu her türlü menkul ve gayri menkul malları kiralar, kiraya verir alır veya satar. Parselasyon, aplikasyon ifraz, tevhid, kat irtifakı, kat mülkiyeti, yola terk, cins tashihi, bedelli ve bedelsiz her türlü hibe, takas, tranpa işlemlerinde bulunabilir.

j : Bilimsel, eğitimsel, sosyal ve kültürel konularda seminerler ve konferanslar düzenler ve bu masrafları karşılar. Başka kurumlarca düzenlenen seminer ve konferanslara katılan akademisyen ve diğer kamu personelinin masraflarını karşılar.

k : Vakıf gelirlerini arttırmak için her türlü faaliyeti yapar, hastane, klinik, laboratuvar, dersane vb. kiralayabilir, açabilir, işletebilir bunlardan gelir temin eder.

l : Amaç ve hizmet konularını gerçekleştirmek için mevzuat hükümleri ile tüzük hükümlerine uygun olarak yardım ve bağış toplar, alır ve verir; şartlı ve şartsız vasiyet ve bağışları kabul eder.

m : Yurt dışından bağış kabul eder.

n : Vakıf sağlıklı bir toplum oluşmasına yardımcı olmak gayesiyle muhtaçların tespiti, onların sağlık, eğitim, beslenme, barınma ve diğer sosyokültürel sorunları ile ilgilenir, aynı amaçla hareket eden diğer kamu ve tüzel kuruluşlarla iş birliği yapar, maddi imkanları ölçüsünde muhtaçlara doğrudan ayni ve nakdi yardımda bulunur.

C – Vakfın “ İktisadi İşletme”ye Sahip Olup Olmadığına Dair İnceleme :

5520 sayılı kurumlar vergisi kanunu 1’inci maddesi uyarınca vakıflara ait iktisadi işletmelerin kazançlarının kurumlar vergisinin konusuna girdiği hükme bağlanmış, aynı kanunun 2’inci maddesinde ise vakıflara ait iktisadi işletmeler kurumlar vergisi mükellefleri arasında sayılmıştır.

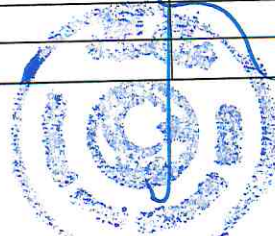
Yapılan inceleme sonucunda, Vakfın merkez adresinde Pasvak Hazır Yemek Organizasyon San. ve Tic. Ltd. Şti. faaliyet göstermekte olup, vakfın bu şirkette %92,5 oranında ortaklığı bulunmaktadır.

D – Malvarlığına İlişkin Bilgiler :

Vakfın kuruluş malvarlığı kurucular tarafından vakfa tahsis edilmiş olan 71.400,00- TL değerindeki Karahayit 1/186 parselde bulunan arazi ve 500,00- TL nakitten oluşmuştur.

Vakfın şu anki mal varlığı;

Arsa Bilgileri	Değeri (TL)
Bağbaşı 126 Ada 1 Parsel 163 M ²	26.500,00
Bağbaşı 256 Ada 1 Parsel 25 M ²	4.500,00
Zeytinköy 126 Ada 1 Par 20,50 M ²	3.500,00
Zeytinköy 256 Ada 1 Parsel 90 M ²	6.000,00
Zeytinköy 256 Ada 1 Parsel 85 M ²	7.000,00
Şirinköy 157 Ada 5 Parsel 846,98 M ²	43.700,00
Şirinköy 5484 Ada 1 Parsel 48,47 M ²	5.000,00
Şirinköy 5476 Ada 1 Parsel 57,31 M ²	4.246,50
Şirinköy 5982 Ada 1 Parsel 493,57 M ²	37.709,47
Şirinköy 5547 Ada 1 Parsel 153,91 M ²	14.921,00
Şirinköy 5957 Ada M22a21d2c 220 M ²	41.000,00
Şirinköy 5957 Ada 1 Parsel 169 M ²	31.500,00
Şirinköy 6287 Ada 1 Parsel 105 M ²	7.750,00
Şirinköy 157 Ada 5 Parsel 206,30 M ²	45.000,00
Şirinköy 5879 Ada 1 Parsel 43,25 M ²	9.000,00



Şirinköy 5879 Ada 1 Parsel 65,75 M ²	13.000,00
Şirinköy 5882 Ada 1 Parsel 29,32 M ²	6.000,00
Çakmak Mezarlıkdibi 643 Ada 1 Par 124 M ²	3.000,00
Çakmak Mezarlıkdibi 643 Ada 1 Parsel 160 M ²	4.050,00
Çakmak Mezarlıkdibi 643 Ada 1 Parsel 284 M ²	7.000,00
Sırapapılar 5559 Ada 1 Parsel 210,27 M ²	39.500,00
Sırapapılar 643 Ada 1 Parsel 284 M ²	13.000,00
Sırapapılar 5545 Ada 1 Parsel 278,26 M ²	21.592,76
Sırapapılar 5542 Ada 1 Par. 86,29 M ²	15.432,23
Sırapapılar 5546 Ada 1 Parsel 257 M ²	27.672,87
Sırapapılar 5544 Ada 1 Parsel 306,98 M ²	38.000,00
Sırapapılar 5559 Ada 1 Parsel 48,70 M ²	10.000,00
Sırapapılar 5544 Ada 1 Parsel 51,41 M ²	7.000,00
Sırapapılar 5542 Ada 1 Parsel 104,56 M ²	3.500,00
DELİKTAŞ 5353 ADA 1 PARSEL 13 M ²	1.400,00
DELİKTAŞ 4399 ADA 15 PARSEL 12 M ²	1.815,00
DELİKTAŞ 4394 ADA 2 PARSEL 22,69 M ²	1.815,00
DELİKTAŞ 4394 ADA 2 PARSEL 34,00 M ²	1.500,00
Yeşilköy 339/1 Parsel 12,66 M ²	2.500,00
Yeşilköy 335 Ada 1 Parsel 21,66 M ²	3.550,00
Yeşilköy 185 Ada 2 Par. 16,66 M ²	2.750,00
Yeşilköy 339 Ada 1 Parsel 6,33 M ²	1.300,00
Yeşilköy 335 Ada 1 Paesel 10,83 M ²	4.000,00
Yeşilköy 185 Ada 2 Parsel 8,33 M ²	3.000,00
Yeşilköy 335 Ada 1 Par 22,40 M ²	4.706,00
Yeşilköy 335 Ada 1 Parsel 33,23 M ²	5.000,00
Yeşilköy 7919 Ada 4 Parsel	7.700,00
Yeşilköy 7919 Ada 4 Parsel	117.000,00
Yeşilyurt 4163 Ada 1 Parsel 65 M ²	10.500,00
Saruhan 419 Parsel 30 M ²	1.000,00
Saruhan 272 Ada 1 Parsel 123,30 M ²	10.362,00
Saruhan 1 Pafta 857 Par 109,40 M ²	1.000,00
Saruhan 419/1 Parsel 150 M ²	1.000,00
857/1 Parsel 109,40 M ²	1.000,00
Saruhan 272 Ada/1 Parsel 123,304 M ²	11.000,00
Saruhan 205 Ada 1 Parsel 125,78 M ²	11.000,00
Saruhan 203 Ada 1 Parsel 322,92 M ²	28.000,00
Eskihisar 2008 Ada 7 Par. 6,61 M ²	1.000,00
Kasrahasanlı 119 Ada 2 Parsel 30 M ²	6.250,00
Göveçlik 171 Ada 6 Parsel 30 M ²	1.350,00
Kale 199 Ada 5 Parsel 19 M ²	2.000,00
TOPLAM	739.572,83



Vakfın gelirleri yardım severlerden almış olduğu bağışlar ve bankalarda bulunan hesaplarından elde etmiş olduğu faizlerden oluşmaktadır.

Vakfın 31.12.2023 tarihindeki Öz Kaynakları 31.12.2023 tarihli bilançoya göre aşağıdaki gibidir.

1- Sermaye	71.900,00
2- Geçmiş Dönem Karları	25.127.256,81
3-Geçmiş Dönem Zararları	-1.483,99
4- Dönem Karı	3.505.156,52
TOPLAM	28.702.829,34

D – Organları Ve Kanuni Temsilcileri :

- Vakfın Organları :

- Yönetim Kurulu
- Denetim Kurulu

Yönetim kurulu toplam 6 üyeden oluşmaktadır. Rapor tarihi itibarıyla yönetim kurulu üyeleri ve denetçiler aşağıdaki gibidir.

a- Yönetim Kurulu Üyeleri

- 1- Bülent TOPUZ
- 2- Abil ÇETİN
- 3- Kerim ÇIRALI
- 4- Nafiz ÖZ
- 5- Hasan KAZDAĞLI
- 6- Cem ÖZTÜRK

b- Denetim Kurulu Üyeleri

- 1- Aysun Nalbant
- 2- Hakan ALKAN

F - Muhasebe İşlemlerinden Sorumlu Olanlar :

01-12/2023 dönemi için vakfın muhasebesinden Mehmet Ali Bacak sorumlu olup 3568 sayılı Kanun'a göre Serbest Muhasebeci Mali Müşavir ünvanı almıştır.

G - İnceleme Dönemine İlişkin Bilanço, Kar Zarar Cetvelleri :

Vakfın 31.12.2023 tarihli bilanço-gelir-gider tablosu raporumuza ek olarak verilmiş olduğundan, rapor içeriğine alınmamıştır.



H - Diğer Bilgiler :

a) Defter Tutma ve Muhasebe Kayıtları

Vakfın muhasebe kayıtları tek düzen hesap planına uygun olarak bilanço esasına göre defter tutulmaktadır.

Bilanço Esasına Göre Tutulan Defterler:

-Yevmiye Defteri

-Defteri Kebir

-Envanter Defteri

b) Çalışan Sayısı :

Vakfın kadrosunda 2023 yılında aylar itibariyle çalışan sayısı aşağıdaki gibidir.

Dönemler	Çalışan Personel Sayısı	Dönemler	Çalışan Personel Sayısı
Ocak 2023	17	Temmuz 2023	20
Şubat 2023	18	Ağustos 2023	21
Mart 2023	21	Eylül 2023	20
Nisan 2023	21	Ekim 2023	20
Mayıs 2023	19	Kasım 2023	20
Haziran 2023	27	Aralık 2023	21

II-USUL İNCELEMELERİ:

1- Vakfın Belge Ve Kayıt Düzenine İlişkin Bilgiler

A-Yasal Defterlerin Onayına İlişkin Bilgiler :

Pamukkale Sağlık Eğitim Vakfı'na Ait Defterler :

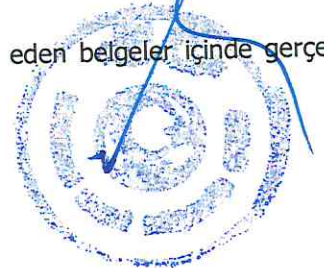
Dönemi	Defterin Cinsi	Tasdik Makamı	Tasdik Tarihi	Tasdik No
2023	Yevmiye Defteri	DENİZLİ 5 NOTERLİĞİ	27.12.2022	22030
2023	Defter-i Kebir	DENİZLİ 5 NOTERLİĞİ	27.12.2022	22031
2023	Envanter Defteri	DENİZLİ 5 NOTERLİĞİ	27.12.2022	22029

B- Defter Kayıtlarına Dayanak Teşkil Eden Belgelerin Usulüne Uygun Olup Olmadığı, Gerçeği Yansıtıp Yansıtmadığı :

Kayıtlara esas teşkil eden belgelerin usulüne uygun olup olmadığı ve gerçeği yansıtıp yansıtmadığı konularında yapılan incelemelerimizin sonuçları aşağıdadır;

Vakfın 2023 yılında kullanmış olduğu tevsik edici belgeleri 213 sayılı Vergi Usul Kanunu ve buna bağlı çıkarılan Genel Tebliğ ve yönetmelik hükümlerine uygun olarak düzenlenmiş belgeler olduğu saptanmıştır.

Yaptığımız incelemeler sonucunda, vakfın kayıtlarına dayanak teşkil eden belgeler içinde gerçeği veya usulüne uygun olmayan herhangi bir belgeye rastlanmamıştır.



Neticede; defter kayıtlarına dayanak teşkil eden belgelerin usulüne uygun olarak alındığı, verildiği, gerçekleri yansıttığı, bunların tali belge niteliğinde olan vesikalarında esas belgeleri tamamlayıcı nitelikte oldukları ayrıca gözlemlenmiştir.

C-Defter Kayıtlarının Kayıt Nizamına, Muhasebe İlkelerine Uygun Olup Olmadığı :

Pamukkale Sağlık Eğitim Vakfı defter kayıtları ve belgeleri üzerinde, V.U.K.' nun kayıt düzeni hükümleri çerçevesinde yapılan inceleme neticesinde tespit edilen hususlar aşağıya kaydedilmiştir.

1- Kanuni defterlere dayanak teşkil eden fatura ve benzeri yasal belgeler Vergi Usul Kanunundaki "Kayıt Nizamı" hükümlerine uygun bir şekilde defterlere kaydedilmiştir.

2- Muhasebe kayıtları bilgisayar sistemi ile tutulmaktadır. Muavin defter kayıtları, ana grup hesapları ve yasal defterler birbirleriyle mutabakat içindedir.

3- Defter kayıtları açıklık prensipleri gereğince, inceleme ve denetim standartlarına uygun olarak detaylı bir şekilde yapılmıştır.

4- Yapılan incelemede belgeler, makbuzlar, dekont ve benzeri muhasebe fişlerine ekli olarak düzenlenmiş olduğu, muhasebe fişlerinin defter kayıtlarına kayıt nizamı süresi içinde geçtiği, bundan dolayı tüm belgelerin defterlerdeki kayıtlarının doğru olarak yapıldığı görülmüştür.

5- Yasal defterler ve muavin hesap kayıtlarının rakamlarının birbiri ile mutabakat içinde olduğu görülmüş olup, aylık global yekunların tali hesap kayıtlarında aynen yer aldığı, bütün rakamların birbirlerini teyit ettiği ayrıca saptanmıştır.

Sonuçta; fatura ve benzeri bütün vesikaların kayıt nizamı süresi içinde kayıtlara geçtiği, kanuni defter kayıtlarının ve bunun paralelinde bilgisayardan çıkan ve vakfın kayıtlarının neticelerini gösteren defterlerin, tanzim olunan belge ve muhasebe fişlerinin ve eklerinin bir bütün halinde oldukları ve bu uygulamanın "Genel Kabul Görmüş Muhasebe İlke ve Prensiplerine ve Standartlarına Uygun" olarak tanzim edildiği, hazırlandığı ve gerçekleri yansıttığı görülmüştür.

2- Denetleme Yöntemine İlişkin Bilgiler

A) Denetim Planlaması İle İlgili Bilgiler :

Vakfın 2023 yılı faaliyetlerinin denetiminin planlanmasında aşağıda belirtilen hususlar dikkate alınmıştır.

- Satıcılar hakkında bilgi toplama,
- Denetim çalışmalarını bölümlere,
- İç kontrol sistemi hakkında bilgi edinme ve kontrol riskini değerlendirme,
- Önemlilik düzeyini belirleme,
- Denetim riski düzeyini belirleme,
- Denetim amaçlarını belirleme,
- Denetim programının taslağını yazma,
- Denetim süresini ve zamanını belirleme,
- Denetim personelinin görevlendirilmesi ve gözetimi.



B) Kanıtların Toplanmasında Uygulanan Teknikler :

Vakfın 2023 yılı faaliyetlerinin denetiminde;

- Tüm varlık, kaynak, gelir ve giderlerin gerçek olup olmadığı ve bunlara ilişkin bütün işlemlerin doğru kaydedilip kaydedilmediği,
- Mali tablolara yansıtılması gereken bütün işlem ve hesapların bu tablolarda gerçek şekliyle yer alıp almadığı,
- Varlıklara ilişkin hakların ve borçlara ilişkin yükümlülüklerin işletmeye ait olup olmadığı, yönünden fiili durum ve belgeler esas alınarak gerekli araştırmalar yapılmış ve kanıtlar toplanmıştır. Bu kanıtlar, inceleme dosyalarında muhafaza edilmektedir.

Yapılan tüm incelemelerde ve kanıtların toplanması sırasında genel denetim standartları ve konuya ilişkin yasal düzenlemeler ile aşağıda yazılı denetim teknikleri uygulanmıştır.

- a) Sayım ve envanter incelemesi;
- b) Belge incelemesi;
- c) Gözlem;
- d) Bilgi toplama;
- e) Doğrulama;
- f) Karşılaştırma ve aritmetik inceleme;
- g) Analitik inceleme.

C) Uygulanan İnceleme Testleri, Yöntem ve Teknikleri:

Vakfın 2023 yılı faaliyetlerine ilişkin kanıtların toplanmasında aşağıdaki teknikler uygulanmıştır:

- İşletme kayıtlarında yer alan mevcut ve borçlar, ilgili mevzuat hükümlerindeki belgelerle doğrulanarak kaydi envanter yapılmıştır.
- Muhasebe kayıtlarındaki fişlerin ekinde yer alan belgeler incelenerek, belgelerin gerçeği yansıtır yansıtmadığı ve doğruluğu araştırılmış,
- Aralarında uygunluk bulunması gereken tutarlar muavin kayıtları ile karşılaştırılmış, toptan aktarmalar kontrol edilmiş, kayıt ve belgeler üzerindeki aritmetik kontroller yapılmıştır.

D) Denetimin Yapıldığı Tarihler :

Vakfın 2023 yılı faaliyetleri 03.06.2024-26.06.2024 tarihleri arasında denetlenmiştir.



III. HESAP İNCELEMELERİ :

A) Mal Alış Faturalarının Gerçeği Yansıtıp Yansıtmadığı Hakkında Bilgiler :

Vakfın kayıtları incelenmiş, alış faturaları ve bunlara ait irsaliyeler tetkik edilmiştir.

Yapılan inceleme sonucunda alışların gerçeği yansıttığı, alış faturaları ekindeki sevk irsaliyeleri ve alımlarla ilgili ödemelerinin bunları doğruladığı görülmüştür.

B) Nakit Ödemelerin ve Borç Alacak İlişkilerinin Mal ve Hizmet Alımıyla Uyumlu Olup Olmadığı, Bankalar ve Diğer Finans Kuruluşları ile İlişkilerin Mahiyeti Hakkında Bilgiler :

Vakfın nakit ödemeleri, banka aracılığıyla ödemeleri ve borç-alacak, cari hesap ilişkilerinin mal ve hizmet alımıyla uyumlu olup olmadığı konuları ayrıntılı olarak incelenmiştir. Borç-Alacak ilişkilerinin, mal ve hizmet alımları ile uyumlu olduğu görülmüştür.

Yapılan inceleme ve değerlendirmede; belli tutarı aşan ödeme ve tahsilatların Vergi Usul Kanunu'nun 320 numaralı ve müteakip Genel Tebliği uyarınca banka, özel finans kurumu PTT aracılığıyla yapıldığı tespit edilmiştir.

Banka hesaplarının, ödeme ve tahsilatlarla ilgili makbuzların, borç alacak ilişkilerini belirleyen cari hesapların, nakit akışlarının gerçekleri yansıttığı ve doğru olduğu görülmüştür.

C) Bilanço Açıklamaları :

Vakfın inceleme dönemine ilişkin bilançosu, Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliğinde yer alan ilkelere ve biçimsel yapıya uygun olarak hazırlanmıştır.

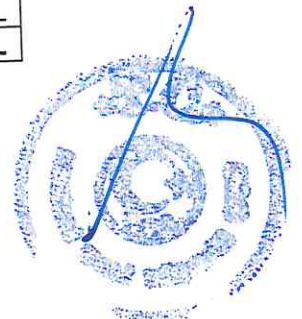
- 1. Kasa, Alınan Çekler ve Banka Hesapları :** Vakfın kasa hesabının incelenmesi sonucu; 31.12.2023 tarihi itibarı ile bilançoda yer alan kasa mevcudu ile kasa hesabı kayıtlarının birbirine uyumlu olduğu görülmüştür. Banka hesaplarının banka hesap özetleri ile tutarlılığı kontrol edilmiştir. Kasa ve banka hesaplarında yaptığımız sondaj kontroller sonucunda kasa ve bankalara giriş ve çıkışların vakıf faaliyetleri ile ilgili olduğu gözlemlenmiştir.

31.12.2023 tarihli mizan üzerinde yapılan incelemede,

- Vakıf Tüzel Kişiliği Kasası'nın	75.301,13-TL
- Vakfın Bankaları'nın	211.152,26-TL
- Hazır Değerler'nin (Kredi Kartı Pos Hesabı)	1.107.008,19-TL

Tutarında bakiye verdiği; Vakfın 211.152,26.-TL tutarındaki banka mevcudunu aşağıdaki banka hesaplarında muhafaza etmekte olduğu tespit edilmiştir.

Vakıflar Bankası 00158000499816854 Nl.Hes.	47.416,60-TL
Vakıfbank 7299 9658 48 Nl.Hesap	32.532,75-TL
Vakıfbank 158007305963990 Nl Hesap	6.316,77-TL
Vakıfbank Vadesiz Çal Hs.Bı	7.179,97-TL
İş Bank.Vadesiz TR21 0006 4000 0013 2031 1811 82 Hesap	12.629,90-TL
İş Bankası Maaş Hesabı 32030513751	81.126,97-TL
İş Bankası Bereketli Şb.174160	23.949,30-TL
TOPLAM	211.152,26 -TL



2. **Ticari Alacaklar :** Vakfın 31.12.2023 tarihi itibarıyla 2.000,00.-TL'si Alacak Senetleri 67.495,70.-TL'si verilen depozito ve teminatlar hesabında olmak üzere toplam 69.495,70.-TL mevcudu bulunmaktadır.
3. **Stoklar :** Vakfın 31.12.2023 tarihi itibarıyla stoklar hesabında 8.206.347,00 -TL mevcudu olup yarı mamuller hesabında yer alan 4.341.634,50.-TL işlenmiş et stoğu, 1.042.088,85.-TL gıda stoğu, 1.806.517,68.-TL karkas et stoğundan; 1.016.105,97.-TL verilen sipariş avanslarından oluşmaktadır.
4. **Gelecek Aylara Ait Giderler ve Gelir Tahakkukları:** 31.12.2023 tarihi itibarıyla 56.509,46.-TL olup, 54.593,08.-TL si gelecek aylara ait giderlerden, 1.916,38.-TL gelir tahakkukundan oluşmaktadır.
5. **Diğer Dönen Varlıklar:** Vakfın 31.12.2023 tarihi itibarıyla 122.096,67.-TL personel avansları mevcudu bulunmaktadır.
6. **Sabit Kıymetler:** Vakıf, sahip olduğu tüm sabit kıymetleri resmi kayıtlarına maliyet bedeli ile yansıtmıştır. Kurum, sabit kıymetler üzerinden mevzuat hükümlerine uygun olarak amortisman ayırmıştır.

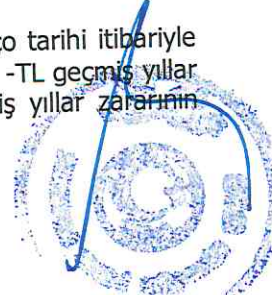
Vakfın, 31.12.2023 tarihi itibarıyla Mali Duran Varlıklar hesabı 185.000,00.-TL'dir. Pasvak Hazır Yemek Organizasyon San. ve Tic. Ltd. Şti. ile %92,5 oranında iştiraki bulunmaktadır.

Maddi Duran Varlıklar hesabında 22.371.888,88.-TL ve Maddi Olmayan Duran Varlıklar hesabında mevcudu 24.078,00-TL olup; Maddi Duran Varlıklardan Arazi ve Arsalar varlık hesabında 739.572,83 -TL, Binalar hesabında 18.357.844,34 -TL, Taşıtlar varlık hesabında 640.149,41 -TL, Demirbaşlar varlık hesabında 2.349.545,31 -TL, Yapılmakta Olan Yatırımlar hesabında 1.631.790,17 -TL iktisadi kıymeti bulunmaktadır. Vakfın 31.12.2023 tarihi itibarıyla birikmiş amortisman tutarı ise 1.347.013,18 -TL'dir.

Maddi Duran Varlığın Cinsi

Arazi ve Arsalar	739.572,83 -TL
Binalar	18.357.844,34 -TL
Taşıtlar	640.149,41 -TL
Demirbaşlar	2.349.545,31 -TL
Yapılmakta Olan Yatırımlar	1.631.790,17 -TL
31.12.2023 Maddi Duran Varlık Tutarı	23.718.902,06 TL
Birikmiş Amortisman	- 1.347.013,18 TL
Sabit Kıymet-Net	22.371.888,88 TL

7. **Ticari Borçlar :** Vakfın 31.12.2023 tarihi itibarıyla Ticari Borçlar hesabında yer alan 3.482.494,20 -TL borcun 3.481.577,22-TL'si Satıcılar, 916,98 -TL'si Diğer Ticari Borçlar hesabından oluşmaktadır.
8. **Diğer Borçlar :** Vakfın 31.12.2023 tarihi itibarıyla Diğer Borçlar hesabında yer alan 1.530,10-TL personele borçlardan oluşmaktadır.
9. **Ödenecek Vergiler ve Diğer Yükümlülükler:** Vakfın 31.12.2023 tarihi itibarıyla Ödenecek Vergiler ve Diğer Yükümlülükler hesabında yer alan 290.376,43-TL borcun 47.760,24 -TL'si ödenecek vergilerden, 238.947,19 -TL'si Sgk Primi ve işsizlik sigortası priminden, 3.669,00 -TL'si ödenecek diğer yükümlülükler hesabından oluşmaktadır.
10. **Sermaye :** Ekte sunulan bilançodan da anlaşılacağı üzere Vakfın öz varlığı bilanço tarihi itibarıyla 28.702.829,34 -TL'dir. Bu meblağ; 71.900,00-TL ödenmiş sermaye, 25.127.256,81 -TL geçmiş yıllar karları ve 3.505.156,52 -TL dönem net karı toplamlarından; 1.483,99-TL geçmiş yıllar zararının düşülmesinden oluşmaktadır.



D) Gelir Tablosu Açıklamaları :

Vakfın gelir tablosunda yer alan tüm gelir ve gider hesapları yasal defter kayıtlarına, kanunlara, Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliğlerine uygun olarak yansıtılmıştır.

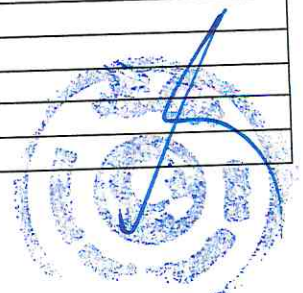
Gelir tablosunda yer alan tüm gelir ve gider hesapları tarafımızdan incelenmiş olup, mevzuata ve Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliği ile Genel Muhasebe İlke ve Standartlarına uygun olduğu tespit edilmiştir.

2023 yılı gelir tablosunda görüldüğü şekilde vakfın toplam 51.524.389,95-TL geliri bulunmakta olup ayrıntılı dökümü aşağıdaki gibidir.

Diğer Gelirler		361.565,68
Kira Gelirleri	22.750,00	
SGK Teşvikleri	320.710,68	
Diğer Gelirler	18.105,00	
Bağış ve Yardımlar		51.041.765,86
Diğer Faaliyetlerden Olağan Gelir ve Karlar		120.991,43
Faiz Gelirleri	44.166,43	
Kambiyo Karları	5.208,30	
Diğer Olağan Gelir Ve Karlar	71.616,70	
Olağan Dışı Gelir Ve Karlar		66,98
Diğer Olağan Dışı Gelir Ve Karlar	66,98	
TOPLAM		51.524.389,95

2023 yılı giderleri toplam 48.019.233,43-TL olup ayrıntılı dökümü aşağıdaki gibidir.

Genel Yönetim Giderleri		721.435,23
Diğer Giderler	190.259,99	
Muhasebe Giderleri	7.825,52	
Noter Giderleri	6.812,93	
Temizlik Giderleri	10.426,88	
İletişim Giderleri	50.981,85	
Damga Vergisi Giderleri	2.537,70	
Demirbaş Bakım Onarım Gideri	5.700,00	
Personel Kıyafet Gideri	4.428,00	
Temsil Ve Ağırlama Gid.	4.118,70	
Araç Tamir Bakım Gideri	5.087,30	
Vergi Resim Ve Harçlar	60.106,74	
Gec.Zammı Ve Ceza Ödemeleri	1.699,24	
Denetim Ve Belgelendirme Giderleri	36.476,71	
Tanıtım Giderleri	29.503,00	
Kırtasiye Giderleri	8.797,71	
Kargo Ptt Giderleri	92,70	
Dışarıdan Sağlanan Fayda Ve Hizmetler	26.388,89	
Demirbaş Amortisman Giderleri	261.689,78	
Gecikme Zammı Ve Ceza Giderleri	8.501,59	
Amaca Yönelik Giderler		47.204.304,42
Yemek Üretim Elektrik Giderleri	1.103.151,32	
Yemek Üretim Giderleri	36.765.396,97	
Mutfak Ekipman ve Malzeme Gideri	78.535,75	
Ambalaj ve Diğer Bağış Giderleri	189.803,74	
İşçi Ücret ve Sigorta Giderleri	6.420.807,19	
Akaryakıt Giderleri (Yemek Dağıtım Gideri)	578.249,51	
Diğer Giderler	965.963,71	



Doğalgaz Giderleri	431.162,82	
Dışarıdan Sağlanan Fayda Ve Hizmetler	26.215,03	
Temizlik Giderleri	557.033,88	
Su Giderleri	28.139,00	
Hizmet Üretim Gideri	59.845,50	
FİNANSMAN GİDERLERİ (-)		76.776,19
Kısa Vadeli Borçlanma Giderleri (-)	76.776,19	
Diğer Faaliyetlerden Olağan Gider ve Zararlar		1.024,72
Kambiyo Zararları	1.024,72	
Olağan Dışı Gider Ve Zararlar (-)		15.692,87
Diğer Olağan Dışı Gider ve Zararlar (-)	15.692,87	
TOPLAM		48.019.233,43

Dönemin toplam gelirleri 51.524.389,95-TL'den dönemin toplam giderleri olan 48.019.233,43-TL'nin düşülmesi sonucu karı 3.505.156,52-TL'dir.



SONUÇ :

Pamukkale Sağlık Eğitim Vakfı'nın 2023 takvim yılı kanuni defter kayıtları ve bu kayıtların dayanağı belgelerin incelenmesi sonucunda;

1. İlgili mevzuat gereği tutulması gereken yasal defterlerin tutulduğu, bunlara kaydedilmesi gereken belgelerin muhasebe yönetmeliği, bütçe ve yürürlükte olan mevzuata uygun olduğu,
2. 2023 yılı için düzenlenen bilanço ve gelir tablosunda yer alan rakamların defter kayıtlarına uygun olduğu ve gerçeği yansıttığı,(Vakfın 2023 yılı denetimi ile ilgili olarak 03.06.2024 tarihinde denetim sözleşmesi imzalanmış olup 31.12.2023 tarihi itibarı ile fiili kasa ve stok sayımına katılinamadığından, kasa ve stoklar vakıf yöneticilerince fiili olarak yapılan kasa ve stok sayım tutanaklarına istinaden dikkate alınmıştır.)
3. Dolayısıyla hesap kayıt ve işlemlerinde tenkiti gerektiren bir hususun bulunmadığı,

sonucuna varılmıştır.

İzzet ÖZER
Yeminli Mali Müşavir



EKLER :

Ek 1: Sözleşme

Ek 2: Pamukkale Sağlık Eğitim Vakfı 31.12.2023 tarihli Bilançosu

Ek 3: Pamukkale Sağlık Eğitim Vakfı 31.12.2023 tarihli Gelir Tablosu

Ek 4: Faaliyet Belgesi





İZMİR
YEMİNLİ MALİ MÜŞAVİRLER
ODASI



YEMİNLİ MALİ MÜŞAVİRLİK TASDİK SÖZLEŞMESİ

SERİ NO: 35-B
SIRA NO: 132705

EGE EKİP BAĞIMSIZ DENETİM VE YMM A.Ş. (Aşağıda kısaca YMM olarak belirtilecektir.)
ile PAMUKKALE SAĞLIK EĞİTİM YAKFI (Aşağıda kısaca iş sahibi olarak belirtilecektir.)
arasında aşağıdaki şartlarla, bu Tasdik sözleşmesi yapılmıştır.

1. SÖZLEŞMENİN TARAFLARI:

Bu sözleşmenin tarafları, adresleri, bağlı oldukları vergi daireleri ve sicil numaraları aşağıdaki gibidir.

1.1. YEMİNLİ MALİ MÜŞAVİRİN:

- Adı, Soyadı/Unvanı: İZZET ÖZER (EGE EKİP BAĞIMSIZ DENETİM VE YMM A.Ş.)
- Adresi: Sıracapınar Mah. 1583 Sok. No: 23 Ata İz Mkt. K:2 D:3 DENİZLİ
- Tel: 242 3944 Faks: 242 6950 Eposta:
- Ymm Odası: İzmir Yeminli Mali Müşavirler Odası Sicil No: 386
- Mühür No: 1799
- Vergi Dairesi ve Kimlik No: Pamukkale - 325 057 0791

1.2. İŞ SAHİBİ:

- Adı Soyadı Unvanı: PAMUKKALE SAĞLIK EĞİTİM YAKFI
- Adresi: Mehmet Akif Ersoy Mah. 45/1 Sok. No: 5/1 Merkezefendi DENİZLİ
- Tel: 266 28 48 Faks: Eposta:
- Vergi Dairesi ve Kimlik No: Gökçınar - 721 020 6416

1.3 SÖZLEŞMENİN:

- Tarihi ve Sayısı: 03.06.2024 180-L
- Dönemi: Ocak - Aralık 2023
- Tasdik Konusu: Özel Amaçlı Denetim Raporu

2-AMAÇ:

3568 sayılı Serbest Muhasebecilik, Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik ve Yeminli Mali Müşavirlik Kanunu ile ilgili Yönetmelikler gereği meslek mensubu ile müşteri arasındaki ilişkileri düzenlemektir.

3-ÜCRETİN TUTARI VE ÖDEME ŞEKLİ:

a) Meslek mensubu için bu sözleşmede belirtilen işlerden dolayı kararlaştırılan ücret tarifede belirlenen (Yalnız ücret) olup ödenecektir. Sözleşmeye ilişkin Damga vergisi iş sahibi tarafından ödenecektir. Ücrete KDV dahil değildir. İş için yapılacak bütün giderler iş sahibince karşılanacaktır. Ücret, sözleşmede belirtilen şekilde ödenmediği takdirde meslek mensubu işi bırakır. Alacaklar için kanuni takibe geçer, ayrıca kayıtlı olduğu Odaya bildirerek başka bir meslek mensubunun işi almaması konusunda tavsiyede bulunur.

4-SÖZLEŞMENİN SÜRESİ, TARİHİ VE SÖZLEŞME YERİ:

İş bu sözleşme anılan işlerle sınırlı olmak üzere Ocak - Aralık 2023 dönemini kapsar.



ASLI GİBİDİR

İş bu sözleşme 03/06/2024 günüYeminli Mali Müşavirlik.....adresinde 1 nüsha olarak düzenlenmiş olup, asıl iş sahibine bırakılmış, bir fotokopisi YMM'e verilmiştir.Doğabilecek anlaşmazlıklardaDenizli.....Mahkemeleri veDenizli..... İcra Daireleri yetkilidir.

5-TARAFLARIN KARŞILIKLI SORUMLULUK VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ:

a) Meslek mensubu sözleşmede belirtilen işleri mevzuat ve meslek ahlak kuralları ile genel kabul görmüş muhasebe prensipleri uyarınca yerine getirecektir.Bu işi kendisi ve yardımcıları vasıtası ile yapabileceği gibi başka meslektaşlarla işbirliği yaparak da yerine getirebilir.Ancak bu durumda müşteriden ek ücret istenmez.Müşteri meslek mensubunun yazılı oluru almadan bu işi başkasına yaptıramaz.Aksine davranması halinde meslek mensubuna ücretin tamamını öder.

b) Müşteri yukarıda gösterilen adresi kanuni adresi olarak kabul etmiştir.Meslek mensubunun müşteriye yapacağı her türlü bildirim bu adrese yapılır.Müşteri adres değişikliklerini 3 gün içinde meslek mensubuna bildirmekle yükümlü olup,adres değişikliği dolayısı ile müşteriye ulaşmayan bildirimlerde meslek mensubuna sorumluluk yüklenemez.

c) Müşteri;meslek mensubu tarafından, sözleşmede anılan işlerle ilgili olarak mevzuat uyarınca yapılması zorunlu işler nedeniyle yapılacak her türlü uyarıyı ve öneriyi yerine getirmekle yükümlüdür.Meslek mensubunun iş sahibine karşı mali sorumluluğu,her hal ve takdirde ilgili dönem için aldığı tasdik ücretini geçemez.Müşterinin aksine davranışı nedeniyle yerine getirilemeyen yükümlülüklerden meslek mensubu sorumlu tutulamaz.

d) Sözleşme konusu işlerle ilgili olarak meslek mensubuna sunulan bilgi ve belgelerin doğruluğundan ve meslek mensubunun belirttiği tarihe kadar meslek mensubuna teslim edilmemesinden doğacak risklerden,müşteri sorumludur.Olayların ve belgelerin yaşamın doğal akışına göre müşterinin bilgisi içinde olduğu kabul edilir.Bilgi ve belgelerin teslim tarihi ve şekli taraflar arasında yapılacak ek protokolle belirlenebilir.

e) Taraflar haklı nedenlerle veya karşılıklı rızaları ile aralarındaki sözleşmeyi her zaman fesh edebilirler.Ancak,sürekli denetimlerde yıllık beyannamelerin ve buna ekli mali tabloların beyan edileceği aydan önceki üç ay içinde tasdik sözleşmesi feshedilemez.Bu takdirde alınmış olan defter ve belgeler müşteriye geri verilir.Üzerine aldığı işi haklı bir sebep olmaksızın bırakan meslek mensubu iş için almış olduğu ücreti,alınan avanslar dahil olmak üzere geri vermek zorundadır.Müşteri adına zorunlu olarak yapılan giderleri geri ödemez.Sözleşmenin müşteri tarafından feshi halinde meslek mensubunun ücretinin tamamı ödenir.Sözleşmenin onaylandığı anda ücrete ilişkin KDV peşinen meslek mensubuna ödenir.Şu kadar ki, meslek mensubunun bu duruma kendi kusur ve ihmali ile yol açmış olmasının yetkili adli mercilerce tespit edilmiş olması kaydıyla ücret geri ödenir.Bu sözleşmeye göre peşin verilmesi gereken ücret yada avans ödenmezse meslek mensubu bu işe başlamak zorunda değildir.

f) Müşterinin inceleme sırasında kendi ifadesi ve kabulüne bağlı olarak salınacak vergi, ceza ve gecikme faizlerinden ve zamlarından YMM hiçbir şekilde mali yönden sorumlu değildir.

g) Sözleşme kapsamına giren dönem ile ilgili olarak,Kamu İdaresi veya üçüncü kişiler tarafından iş sahibi aleyhine inceleme başlatılması,ıdari veya cezai takibat yapılması halinde iş sahibi durumu derhal YMM'e bildirmekle yükümlüdür.İş sahibi özellikle YMM'nin müteselsilen sorumlu tutulduğu hallerde,YMM'i zarara uğratabilecek,onun yasal haklarını kullanmasını engelleyecek her türlü davranıştan kaçınmak zorundadır.Müteselsil sorumluluk halinde, sözleşme sona ermiş olsa bile iş sahibi aynı şekilde yükümlü olduğu gibi, YMM'nin yasal haklarını kullanabilmesi için gerekli her türlü bilgi ve belgeyi YMM'ye vermek ve kullanmasına izin vermek zorundadır.Sözleşme kapsamına giren dönem ile ilgili olarak iş sahibinin vergi idaresi ile uzlaşması halinde YMM'nin hiçbir mali ve hukuki sorumluluğu kalmayacaktır.

h) YMM tasdik işlemleri sırasında denetim standartlarına ve mesleki normlara uyar.Mesleğin gerektirdiği dikkat ve özeni gösteren YMM, bilgisi dışında sonradan tespit edilecek bilgi, belge, kayıt, dönem kayması nedenleriyle veya sahte ve muhteviyatı itibarıyla yanıltıcı belge düzenlenmesi ve kullanılması halleri gibi ortaya çıkmamış veya çıkarılamamış hile ve kasit ile gizlenmiş olaylar nedeniyle sorumlu tutulamaz.Bu nedenle YMM açısından kamuya ve diğer kişi ve kuruluşlara karşı doğabilecek her türlü mali sorumluluk (vergi, resim, harç ve benzeri yükümlülükler ile bunların zam ve faiz gibi fer'ileri ile her türlü para cezaları dahil) müşteri tarafından karşılanacaktır.

i)Tarafların bu sözleşme çerçevesinde düzenleyecekleri şartname veya protokol sözleşmenin eki sayılır.

6-UYUŞMAZLIKLAR:

Taraflar arasında bu sözleşmeden doğan uyuşmazlıklar Hakem kurulunca karara bağlanır.Hakem kurulu, İzmir Yeminli Mali Müşavirler Odası'nın seçeceği bir Oda üyesinin başkanlığında taraflarca seçilecek birer üye olmak üzere üç kişiden oluşur.Kararın İcra mercii.....Denizli.....İcra Daireleridir.Taraflardan birinin yazılı olarak başvurduğu tarihten itibaren bir ay içinde herhangi bir nedenle Hakem Kurulu oluşturulamaz ise ihtilafın çözümü için taraflar doğrudan mahkemeye başvurabileceklerdir.Bu takdirde yetkili mahkeme ve icra merciiDenizli..... mahkeme ve icra daireleridir.

Müşteri

Damga Vergisi

Yeminli Mali Müşavir

Bölge Tepe 2
PAMUKKALE SAĞLIK EĞİTİM VAKFI
Merkez: Mehmet Akif Ersoy Mh. 45/1 Sk. No:5/1
Tel: 0 533 898 48 89 Merkezefendi / DENİZLİ
Gübre Zeytinlik Mahallesi Acıpayam Asfaltı,
Yeniçiftlik Bulvarı No:25/1 Pamukkale / DENİZLİ
Gökçinar Vergi Dairesi: 721 020 6416

BAĞIMSIZ DENETİM VE
YEMİNLİ MALİ MÜŞAVİRLİK A.Ş.
Sırakapılar Mh. 1583 Sk. No:23 Atas Mh. K:2 D:3
Tel. : 0.258. 243 39 44 Faks : 0.258. 263 40 50
Pamukkale Vergi Dairesi: 323 05 0791 DENİZLİ
Mersis Numarası : 0325 0070 7910 0010

PAMUKKALE SAĞLIK EĞİTİM VAKFI 31.12.2023 TARİHLİ BİLANÇO PASİF (KAYNAKLAR)

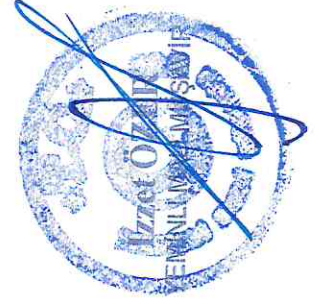
AKTİF (VARLIKLAR)		2023 4. Dönem		2022 4. Dönem		PASİF (KAYNAKLAR)		2023 4. Dönem		2022 4. Dönem	
1	DONEN VARLIKLAR	9.780.473,53	9.847.910,41	320.019,62	1.393.461,58	3	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	2.748.981,52	2.593.975,48	3.774.407,99	3.482.494,20
10	HAZIR DEGERLER	22.625,42	75.301,13			32	TICARI BORÇLAR	3.481.577,22	916,98		
100	KASA	42.978,93	211.152,26			320	SATICILAR	2.559.745,45	34.230,03	1.530,10	
102	BANKALAR	254.415,27	1.107.008,19			329	DİGER TICARI BORÇLAR	13.269,04	1.530,10	290.376,43	
108	DİGER HAZİR DEGERLER	0,00	2.000,00			335	PERSONELE BORÇLAR	24.717,19	47.760,24		
12	TICARI ALACAKLAR	62.980,12	67.495,70			360	ODENECEK VERGİ VE DİGER YUK.	114.139,55	238.947,19		
121	ALACAK SENETLERİ	9.395.473,77	8.206.347,00			361	ODENECEK SOSYAL GÜVENLİK KES.	2.873,00	3.669,00	7,26	
126	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	7.190.241,03	1.016.105,97			369	ODENECEK DİGER YUKUMLULUKLER	7,26			
15	STOKLAR	1.016.105,97	56.509,46			397	DİGER KISA VAD.YABANCI KAYNAK	2.748.981,52	0,00	3.774.407,99	
151	YARI MAMUL - ÜRETİM	0,00	54.593,08				SAYIM VE TESELLUM FAZLALARI	0,00	0,00	0,00	
151	YARI MAMULLER	78.631,88	1.916,38			4	UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	25.197.672,82	71.900,00	28.702.829,34	
157	DİGER STOKLAR	196.395,40	122.096,67				UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR Toplamı	71.900,00	71.900,00	71.900,00	
159	VERİLEN SPARİS AVANSLARI	0,00	0,00			5	OZKAYNAKLAR	18.144.547,31	25.127.256,81	25.127.256,81	
18	GELECEK AYLARA AİT GİD.GEL.TAH	2.000,02	0,00			500	ODENİS SERMAYE	-1.483,99	-1.483,99	-1.483,99	
180	GELECEK AYLARA AİT GİDERLER	0,00	185.000,00			570	GEÇMİS YILLAR KARLARI	6.982.709,50	3.505.156,52	3.505.156,52	
181	GELİR TAHAKKUKLARI	0,00	185.000,00			58	GEÇMİS YILLAR ZARARLARI	6.982.709,50	3.505.156,52	3.505.156,52	
19	DİGER DONEN VARLIKLAR	17.966.102,81	13.968.185,18			580	GEÇMİS YILLAR ZARARLARI	25.197.672,82	28.702.829,34	28.702.829,34	
196	PERSONEL AVANSLARI	15.078,00	15.078,00			59	DONEM NET KARI (ZARARI)	25.197.672,82	28.702.829,34	28.702.829,34	
197	SAYIM VE TESELLUM NOKSANLARI	0,00	48.360,04				DONEM NET KARI	25.197.672,82	28.702.829,34	28.702.829,34	
	DONEN VARLIKLAR Toplamı	9.780.473,53	9.847.910,41			590	DONEM NET KARI	25.197.672,82	28.702.829,34	28.702.829,34	
2	DURAN VARLIKLAR	18.166.180,81	24.078,00				OZKAYNAKLAR Toplamı	25.197.672,82	28.702.829,34	28.702.829,34	
24	MALİ DURAN VARLIKLAR	185.000,00	48.360,04					25.197.672,82	28.702.829,34	28.702.829,34	
242	İSTİRAKLER	185.000,00	48.360,04					25.197.672,82	28.702.829,34	28.702.829,34	
25	MADDİ DURAN VARLIKLAR	17.966.102,81	1.631.790,17					25.197.672,82	28.702.829,34	28.702.829,34	
250	ARAZİ VE ARSALAR	2.030.861,09	739.572,83					25.197.672,82	28.702.829,34	28.702.829,34	
252	BİNALAR	217.612,81	18.357.844,34					25.197.672,82	28.702.829,34	28.702.829,34	
252	MADENLER	602.549,38	640.149,41					25.197.672,82	28.702.829,34	28.702.829,34	
254	TASITLAR	2.039.740,30	2.349.545,31					25.197.672,82	28.702.829,34	28.702.829,34	
255	DEMİRBASLAR	-892.845,95	-1.347.013,18					25.197.672,82	28.702.829,34	28.702.829,34	
257	BİRİKMİS AMORTİSMANLAR	13.968.185,18	1.631.790,17					25.197.672,82	28.702.829,34	28.702.829,34	
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR	15.078,00	24.078,00					25.197.672,82	28.702.829,34	28.702.829,34	
26	MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	15.078,00	24.078,00					25.197.672,82	28.702.829,34	28.702.829,34	
260	HAKLAR	0,00	48.360,04					25.197.672,82	28.702.829,34	28.702.829,34	
28	GELECEK YIL AİT GİD VE GEL.TA.	0,00	48.360,04					25.197.672,82	28.702.829,34	28.702.829,34	
280	GELECEK YILLARA AİT GİDERLER	0,00	48.360,04					25.197.672,82	28.702.829,34	28.702.829,34	
29	DİGER DURAN VARLIKLAR	18.166.180,81	22.629.326,92					25.197.672,82	28.702.829,34	28.702.829,34	
	DURAN VARLIKLAR Toplamı	18.166.180,81	22.629.326,92					25.197.672,82	28.702.829,34	28.702.829,34	
	AKTİF (VARLIKLAR) TOPLAMI	27.946.654,34	32.477.237,33				PASİF (KAYNAKLAR) TOPLAMI	27.946.654,34	32.477.237,33	32.477.237,33	

Subent Epung

צמח סגולי

Abis Gafis
A. Gafis

~~2020~~



PAMUKKALE SAĞLIK EĞİTİM VAKFI 31.12.2023 GELİR TABLOSUDUR

	2022	2023
A-BRÜT SATIŞLAR	24.328.232,99	51.403.331,54
Yurtiçi Satışlar	0,00	0,00
Diğer Gelirler	162.279,81	361.565,68
Bağış Ve Yardımlar	24.165.953,18	51.041.765,86
C-NET SATIŞLAR	24.328.232,99	51.403.331,54
BRÜT SATIŞ KARI VEYA ZARARI	24.328.232,99	51.403.331,54
E-FAALİYET GİDERLERİ (-)	17.583.318,09	47.925.739,65
Amaca Yönelik Giderler	17.068.357,13	47.204.304,42
Genel Yönetim Giderleri (-)	514.960,96	721.435,23
FAALİYET KARI VEYA ZARARI	6.744.914,90	3.477.591,89
F-DİĞER FAAL.OLAĞAN GELİR VE KARLAR	6.862,04	120.991,43
Faiz Gelirleri	2.499,85	44.166,43
Kambiyo Karları	4.362,19	5.208,30
Diğer Olağan Gelir Ve Karlar	0,00	71.616,70
G-DİĞER FAAL.OL.GİDER VE ZARARLAR	17,94	1.024,72
Komisyon Giderleri (-)	0,00	0,00
Kambiyo Zararları (-)	17,94	1.024,72
H-FİNANSMAN GİDERLERİ (-)	38.958,91	76.776,19
Kısa Vadeli Borçlanma Giderleri (-)	38.958,91	76.776,19
Uzun Vadeli Borçlanma Giderleri (-)	0,00	0,00
OLAĞAN KAR VEYA ZARAR	6.712.800,09	3.520.782,41
I-OLAĞAN DIŞI GELİR VE KARLAR	0,00	66,98
Önceki Dönem Gelir Ve Karları	0,00	0,00
Diğer Olağan Dışı Gelir Ve Karlar	0,00	66,98
J-OLAĞAN DIŞI GİDER VE ZARARLAR (-)	0,00	15.692,87
Diğer Olağan Dışı Gider Ve Zararlar (-)	0,00	15.692,87
DÖNEM NET KARI (ZARARI)	6.712.800,09	3.505.156,52
K. DÖNEM KARI,VERGİ VE DİĞ.YASAL YÜK.KARŞ.(-)	0,00	0,00
Dönem Net Kari Veya Zararı	6.712.800,09	3.505.156,52

S. İzzet Özüpek

CEM ÖZTÜRK

ABİL ÇETİN

Nafiz





İZMİR
YEMİNLİ MALİ MÜŞAVİRLER
ODASI



YEMİNLİ MALİ MÜŞAVİR FAALİYET VE ODA SİCİL KAYIT BELGESİ

ÜYE BİLGİLERİ

BELGE NO: 24- 3185

ADI SOYADI	İZZET ÖZER	KAYITLI OLDUĞU ODA	İZMİR YEMİNLİ MALİ MÜŞAVİRLER ODASI
ÜNVANI	EGE EKİP BAĞIMSIZ DENETİM VE YMM	ODA SİCİL NO	460
T.C. KİMLİK NO	13582807790	VERGİ KİMLİK NO	PAMUKKALE VD.3250570791
RUHSAT SİCİL NO	35103325	MÜHÜR NO	1799
BABA ADI	MESUT	DOĞUM YERİ VE TARİHİ	İSHAK, 1959
İŞ ADRESİ	SIRAKAPILAR MAH.1583 SOK.NO:23 ATA İŞ MRK.K.2 D.3 - MERKEZEFENDİ / DENİZLİ		
İŞ TEL	(258) 2423944	E-POSTA	iozer@egeekip.com.tr



ODA BİLGİLERİ (BU BÖLÜM ODA TARAFINDAN DOLDURULACAKTIR)

ODA ÜNVANI:	İZMİR YEMİNLİ MALİ MÜŞAVİRLER ODASI	FORMU İMZALAYAN YETKİLİNİN ADI SOYADI:	ERMAN TÜRKMEN
FAALİYET BELGESİ GEÇERLİLİK SÜRESİ	2024 HAZİRAN-TEMMUZ		
Yukarıda kimlik bilgileri yazılı İZZET ÖZER kayıtlı üyemiz olduğunu beyan ederiz.		Odamız YMM 386 sicil numarasında	Tarih: 13.06.2024

